



Monitorização do Grau de Satisfação

2019/2020

Equipa de Autoavaliação

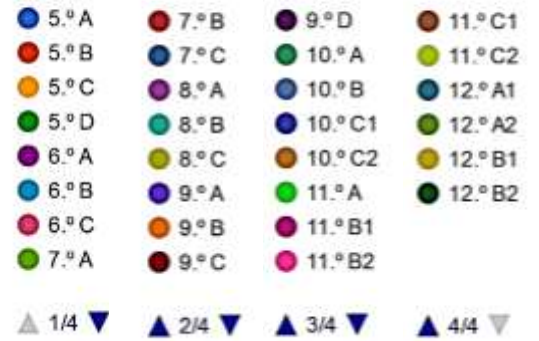
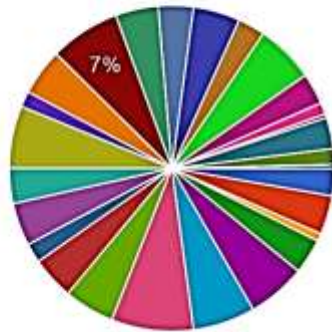
15 de julho de 2020

Índice:

1- Alunos	3
2- Pais Encarregados de Educação	9
3- Perceção das pessoas – Professores e Funcionários	15
Satisfação global dos colaboradores com o Agrupamento de Escolas de V. N. Poiares	15
Satisfação com a Direção e o seu sistema de organização	19
Satisfação com as condições de trabalho	23
Satisfação com o desenvolvimento da carreira	26
Níveis de Motivação	28
Satisfação com o estilo de liderança - Direção	30
Satisfação com o estilo de liderança – Gestão de Nível Intermédio (Coordenadores de Departamento, Coordenador dos Assistentes Operacionais, Chefe dos Serviços Administrativos) ..	34
4- Clientes.....	37

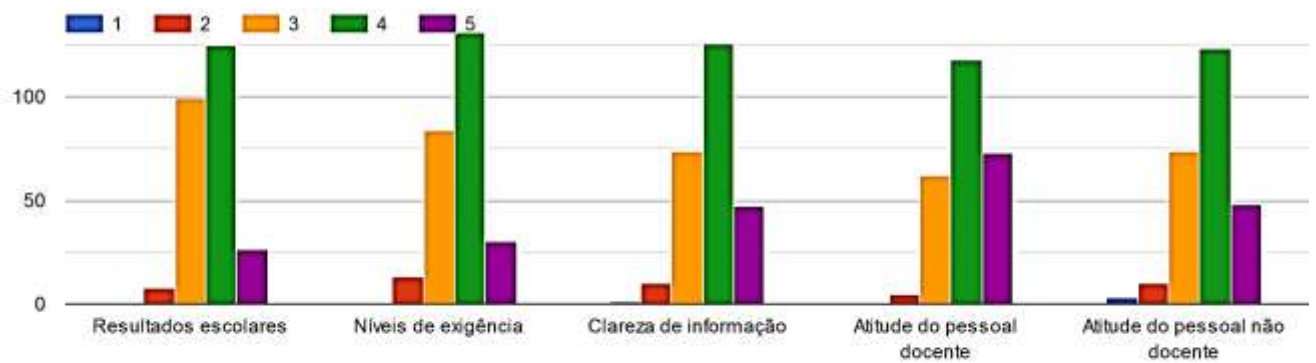
1- Alunos

Ano e Turma
258 respostas

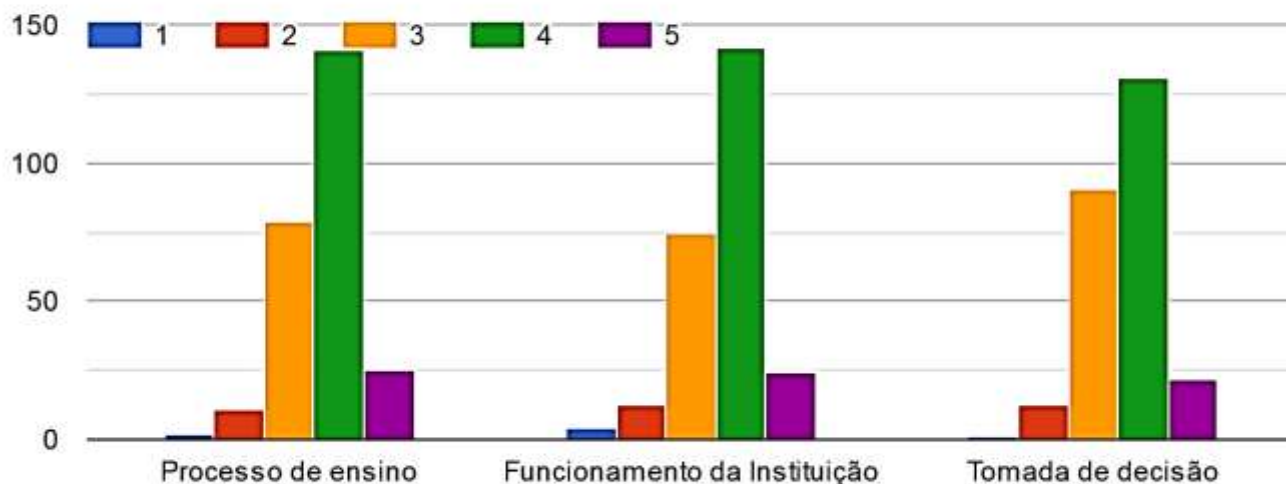


Escala: 1 - Muito insatisfeito | 5 - Muito satisfeito

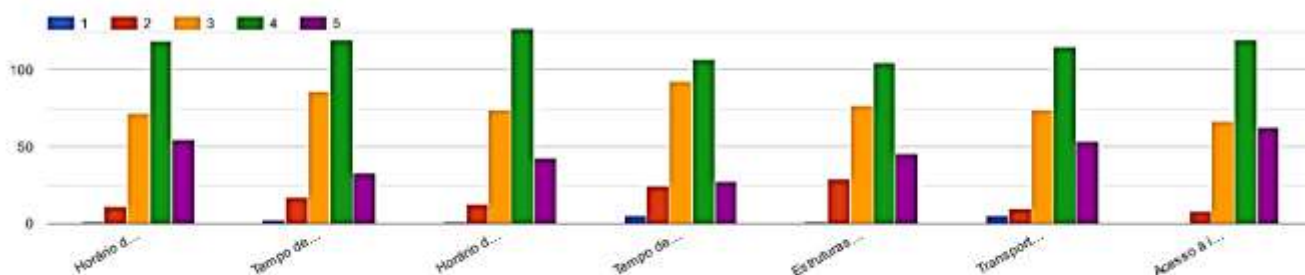
Imagem global da escola



Envolvimento e participação dos alunos e partes interessadas no/na



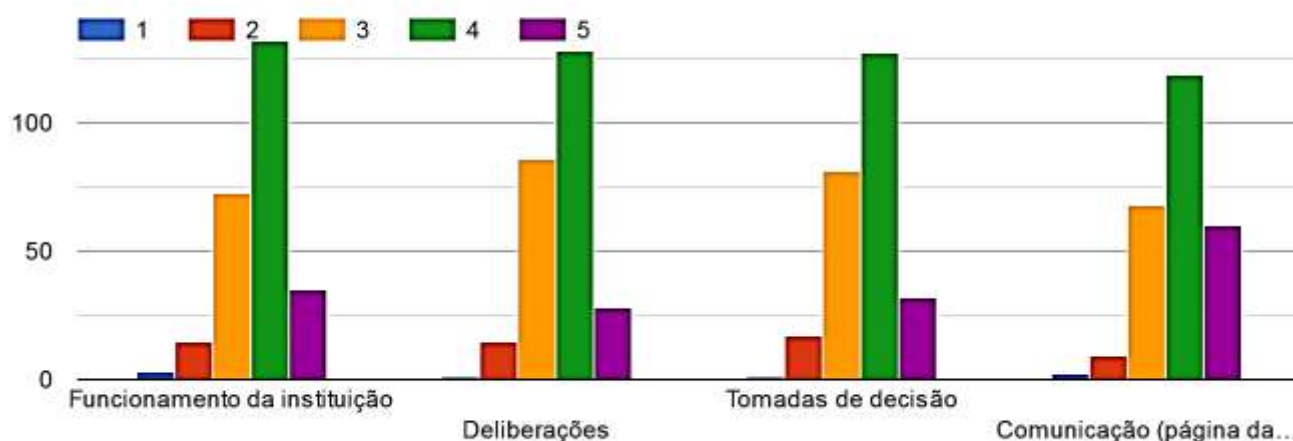
Acessibilidade



Questões:

- Horário de funcionamento dos serviços administrativos
- Tempo de espera nos serviços administrativos
- Horário de funcionamento dos outros serviços (reprografia, papelaria, cantina e bar)
- Tempo de espera nos outros serviços (reprografia, papelaria, cantina e bar)
- Estruturas adequadas para deficientes
- Transportes públicos
- Acesso à informação

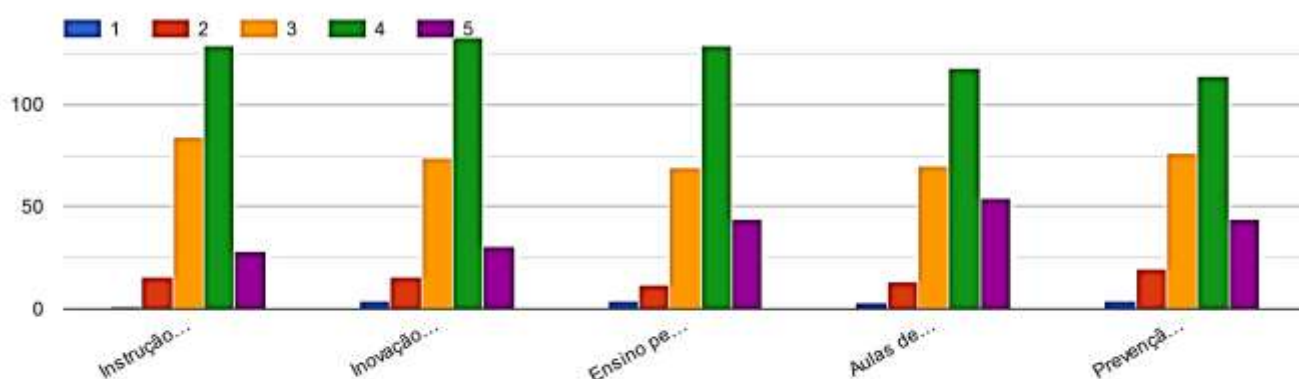
Transparência



Questões:

- Funcionamento da instituição
- Deliberações
- Tomadas de decisão
- Comunicação (página da internet, plataforma moodle, facebook, instagram, Astuto, etc.)

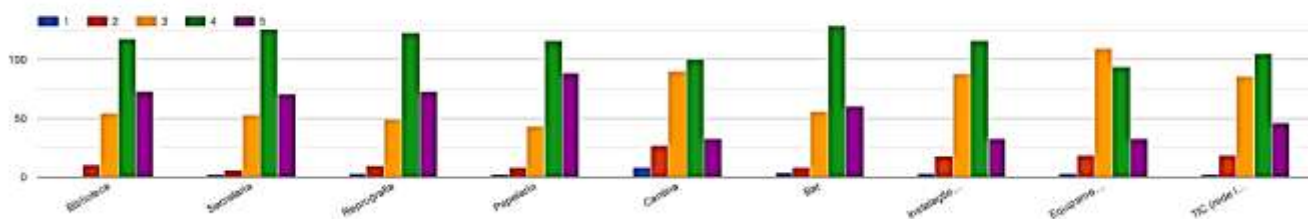
Níveis de qualificação e resultados adequados às exigências atuais



Questões:

- Instrução diferenciada
- Inovação educativa
- Ensino personalizado para alunos com necessidades específicas
- Aulas de apoio (reforço curricular)
- Prevenção do abandono escolar

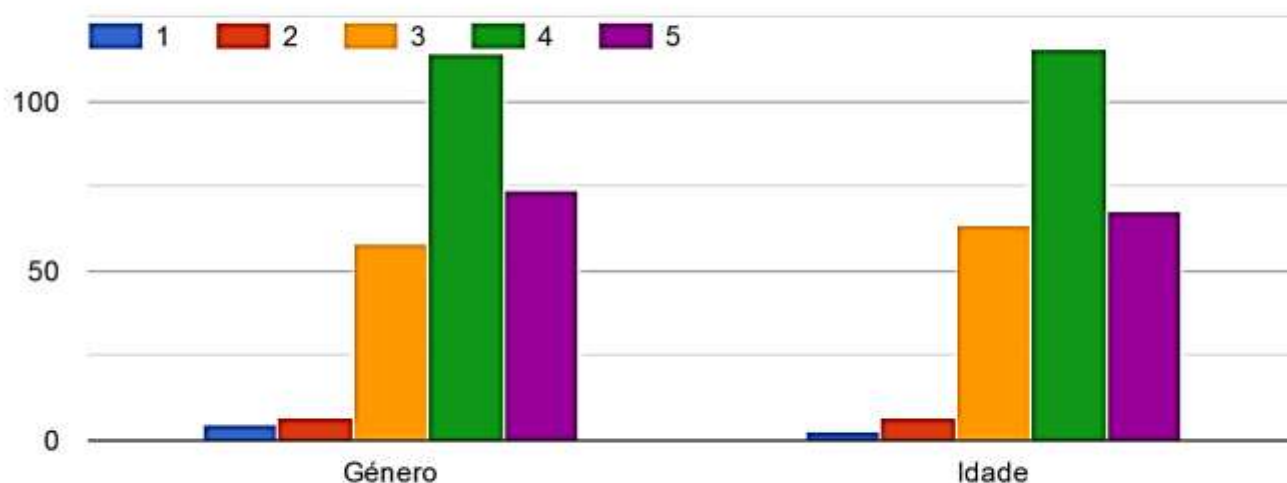
Resultados relativos à qualidade dos serviços



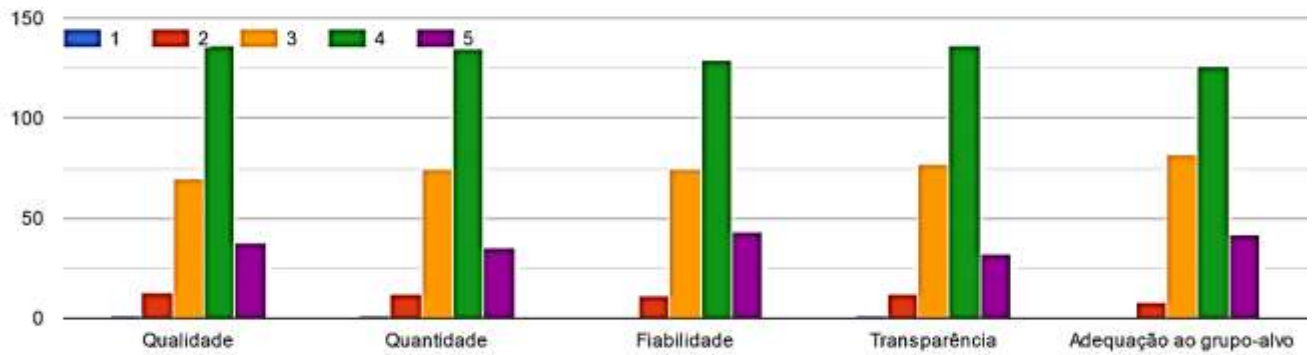
Questões:

- Biblioteca
- Secretaria
- Reprografia
- Papelaria
- Cantina
- Bar
- Instalações (salas, pavilhões, etc.)
- Equipamentos (computadores, mobiliário, etc.)
- TIC (rede internet, facebook, instagram, página da internet e Plataforma Moodle do Agrupamento, etc.)

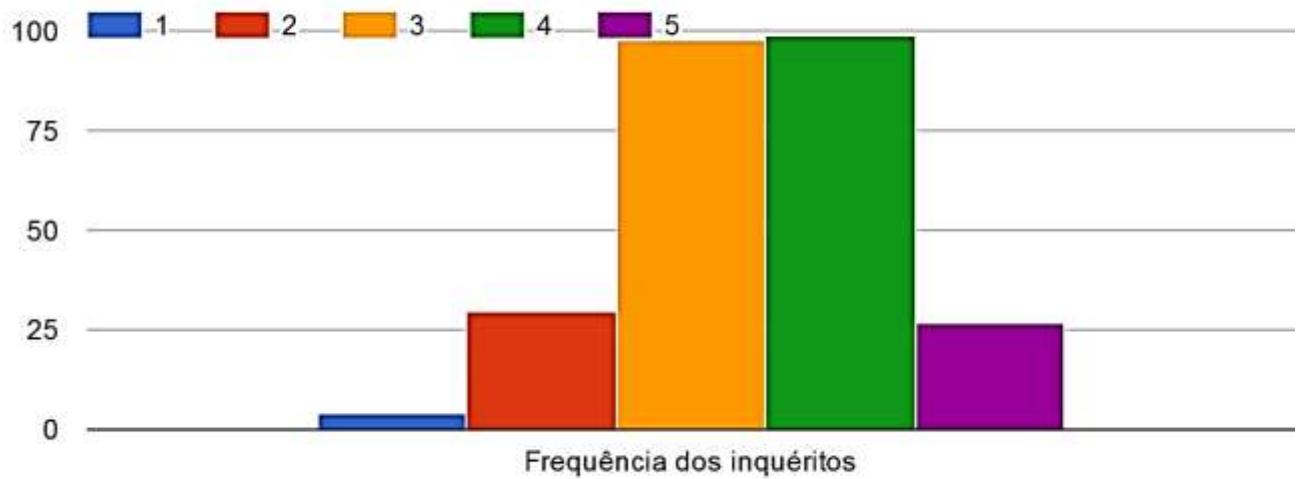
Os serviços na instituição estão de acordo com



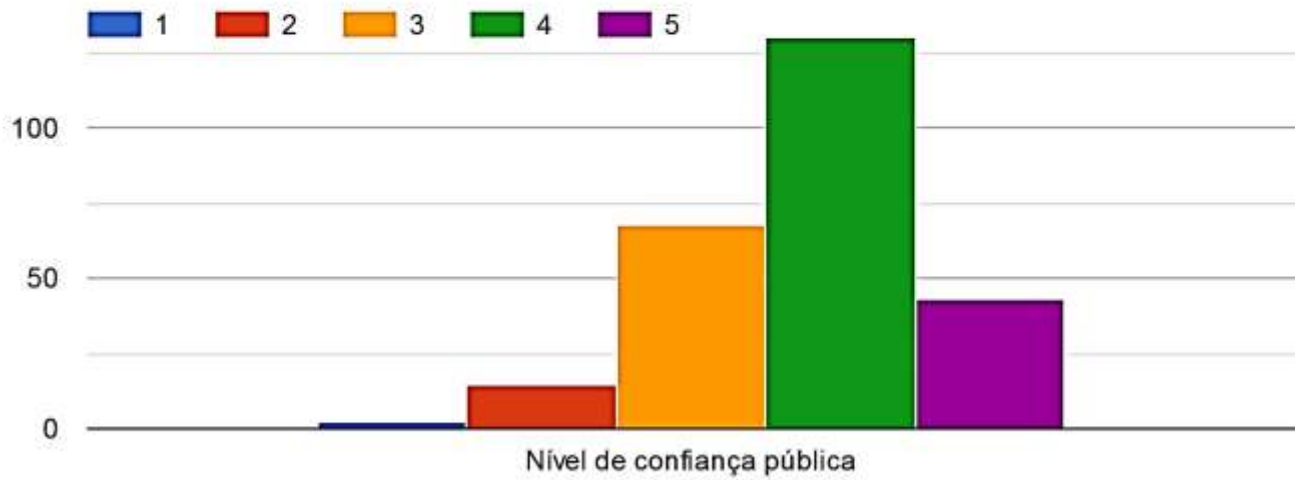
Informação disponível e sua receção por parte dos alunos



Frequência dos inquéritos aos alunos sobre a instituição



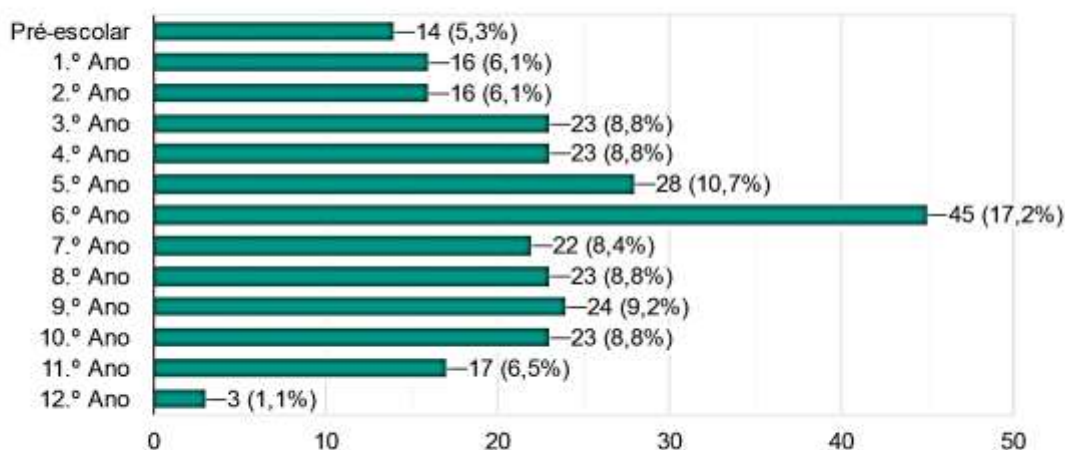
Nível de confiança pública para com a instituição (recomendaria a escola aos seus amigos)



2- Pais | Encarregados de Educação

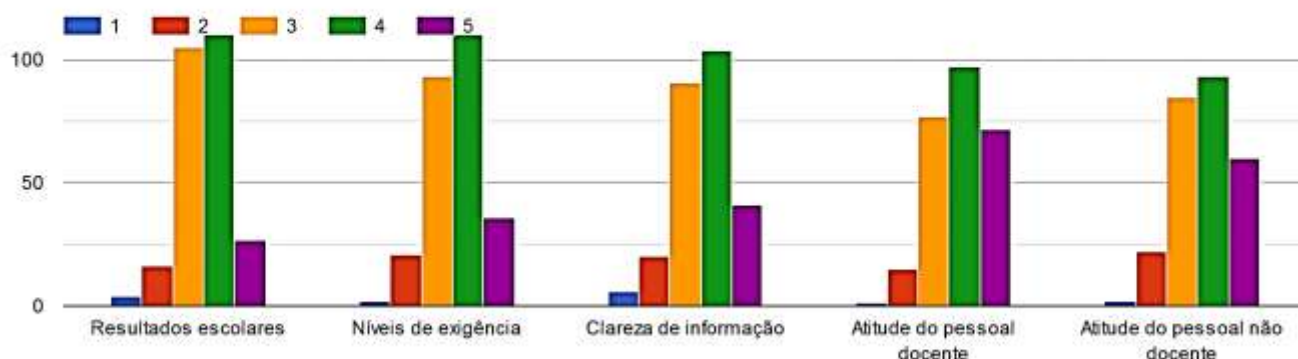
Ano(s) de escolaridade que frequenta(m) o(s) educando(s)

262 respostas



Escala: 1 - Muito insatisfeito | 5 - Muito satisfeito

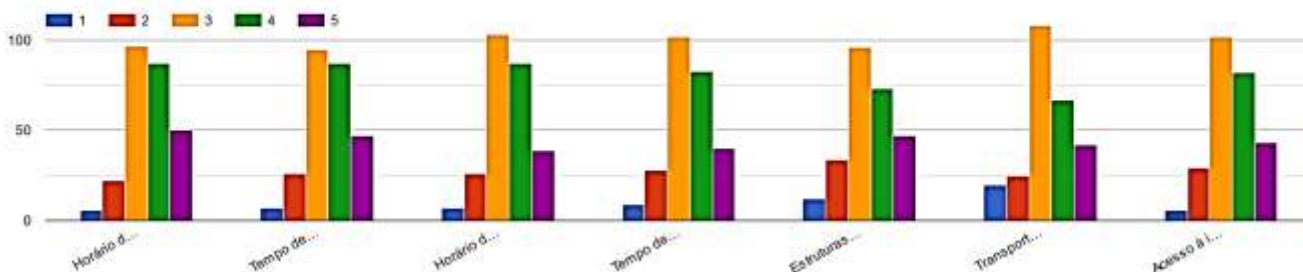
Imagem global da escola



Envolvimento e participação dos pais/encarregados de educação e partes interessadas no/na



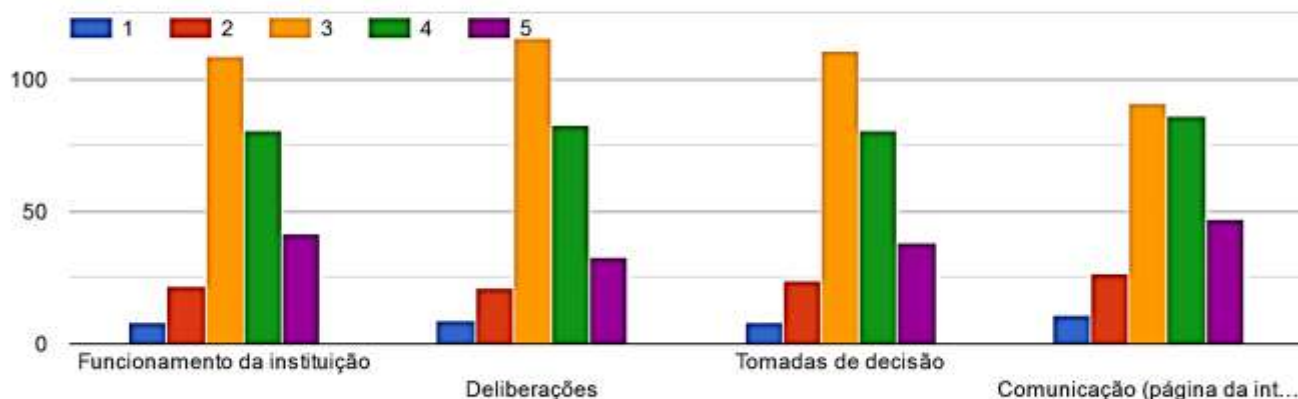
Acessibilidade



Questões:

- Horário de funcionamento dos serviços administrativos
- Tempo de espera nos serviços administrativos
- Horário de funcionamento dos outros serviços (reprografia, papelaria, cantina e bar)
- Tempo de espera nos outros serviços (reprografia, papelaria, cantina e bar)
- Estruturas adequadas para deficientes
- Transportes públicos
- Acesso à informação

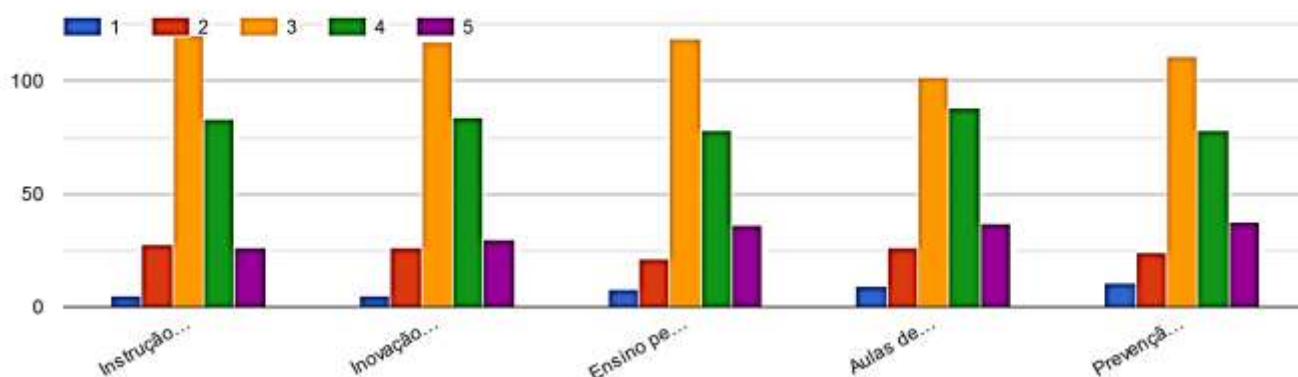
Transparência



Questões:

- Funcionamento da instituição
- Deliberações
- Tomadas de decisão
- Comunicação (página da internet, plataforma moodle, facebook, instagram , Astuto, etc.)

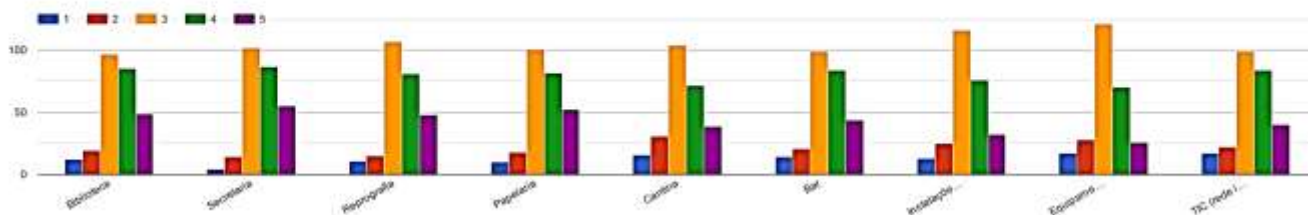
Níveis de qualificação e resultados adequados às exigências atuais



Questões:

- Instrução diferenciada
- Inovação educativa
- Ensino personalizado para alunos com necessidades específicas
- Aulas de apoio (reforço curricular)
- Prevenção do abandono escolar

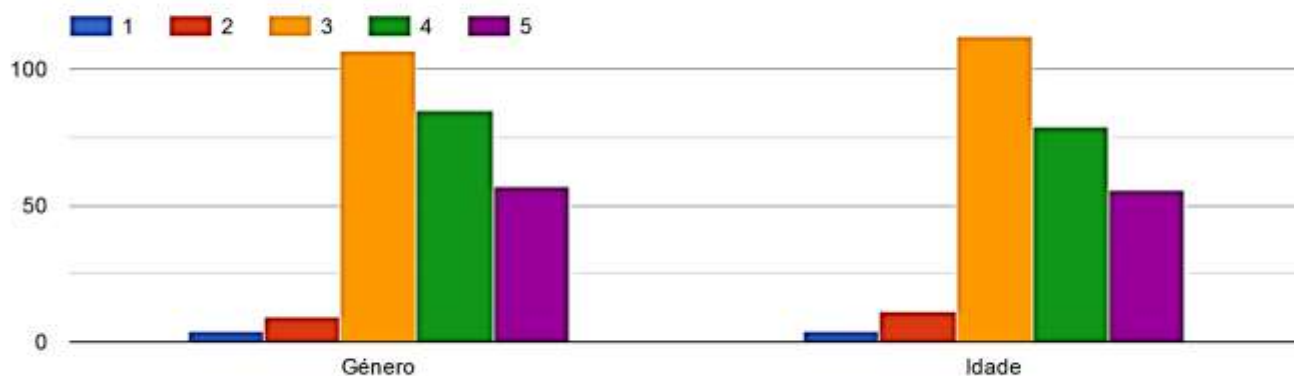
Resultados relativos à qualidade dos serviços



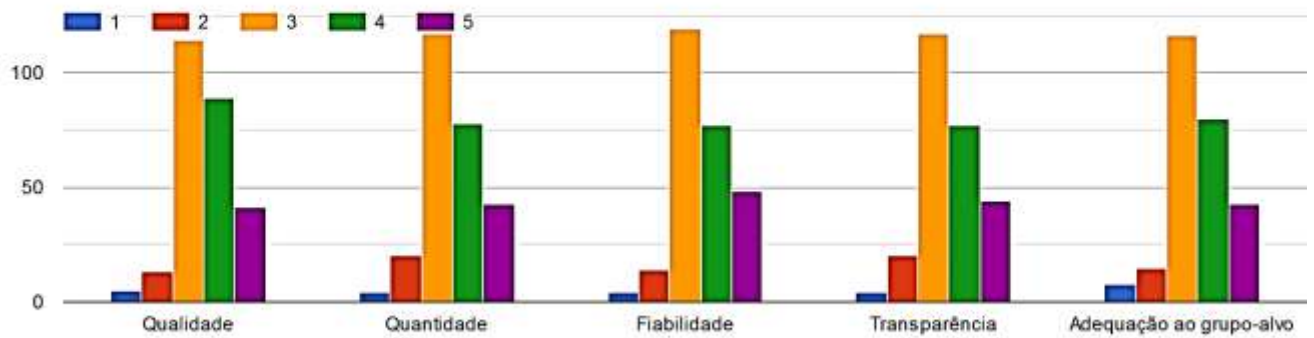
Questões:

- Biblioteca
- Secretaria
- Reprografia
- Papelaria
- Cantina
- Bar
- Instalações (salas, pavilhões, etc.)
- Equipamentos (computadores, mobiliário, etc.)
- TIC (rede internet, facebook, instagram, página da internet e Plataforma Moodle do Agrupamento, etc.)

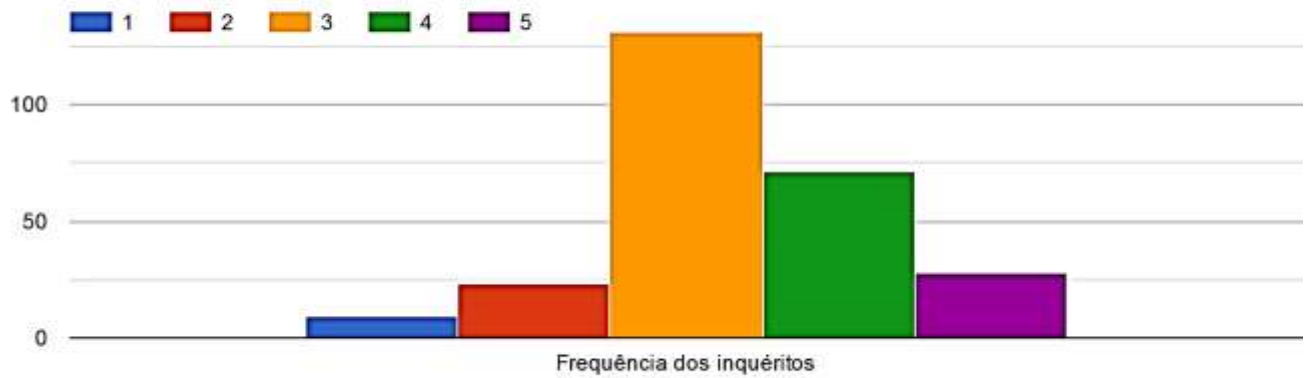
Os serviços na instituição estão de acordo com



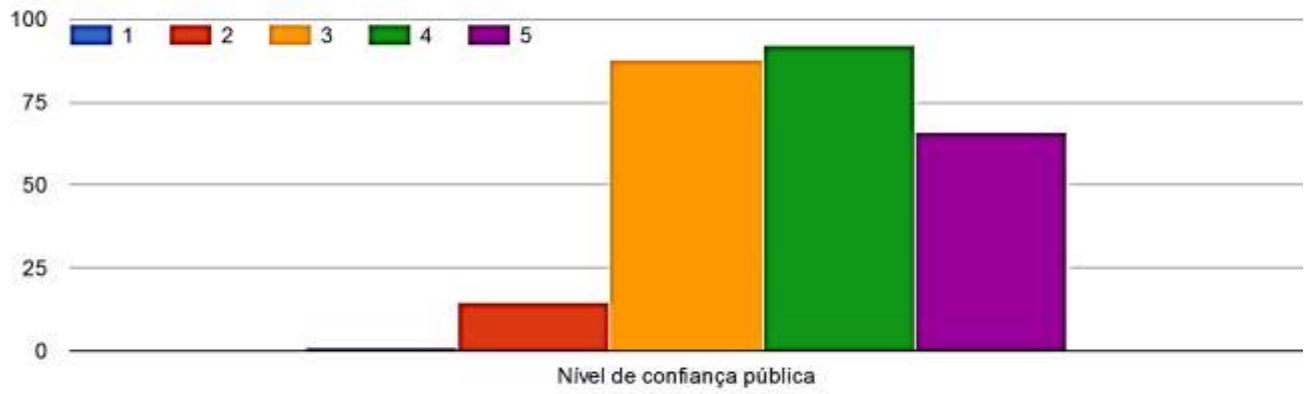
Informação disponível e sua receção por parte dos pais/encarregados de educação



Frequência dos inquéritos aos pais/encarregados de educação sobre a instituição



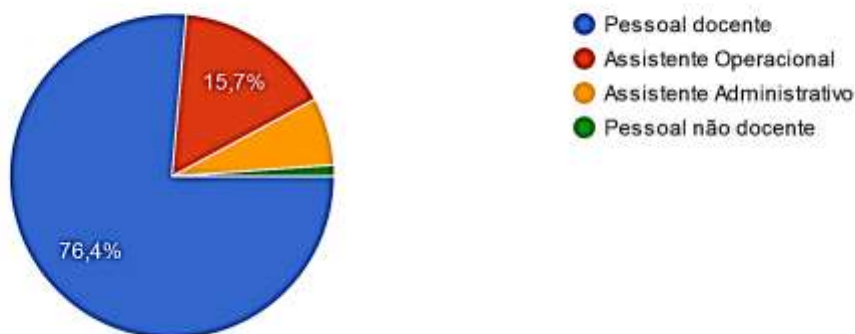
Nível de confiança pública para com a instituição (recomendaria a escola aos seus amigos)



3- Perceção das pessoas – Professores e Funcionários

Qual a sua situação como colaborador?

89 respostas

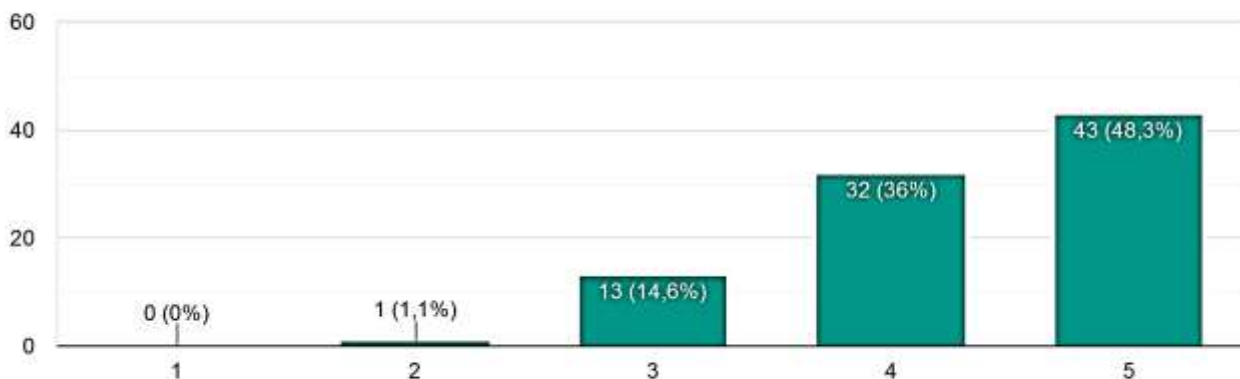


Escala: 1 - Muito insatisfeito | 5 - Muito satisfeito

Satisfação global dos colaboradores com o Agrupamento de Escolas de V. N. Poiares

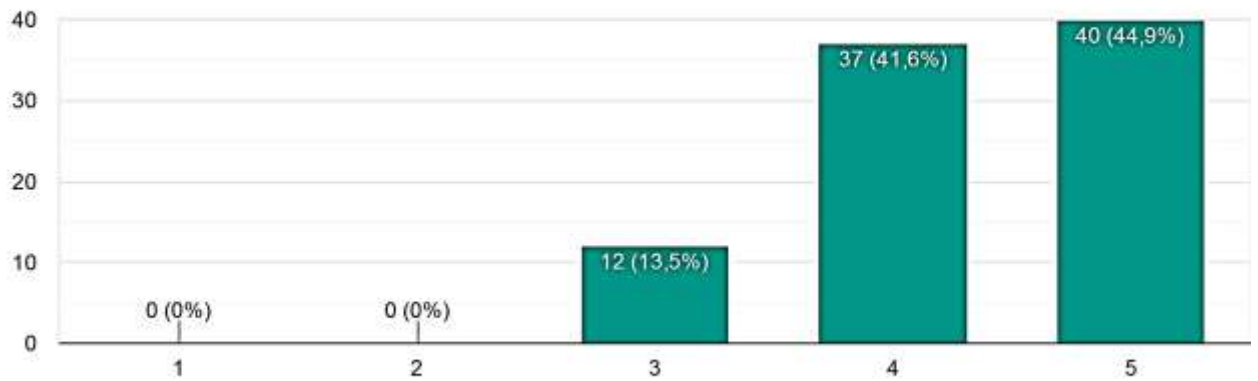
Imagem do Agrupamento

89 respostas



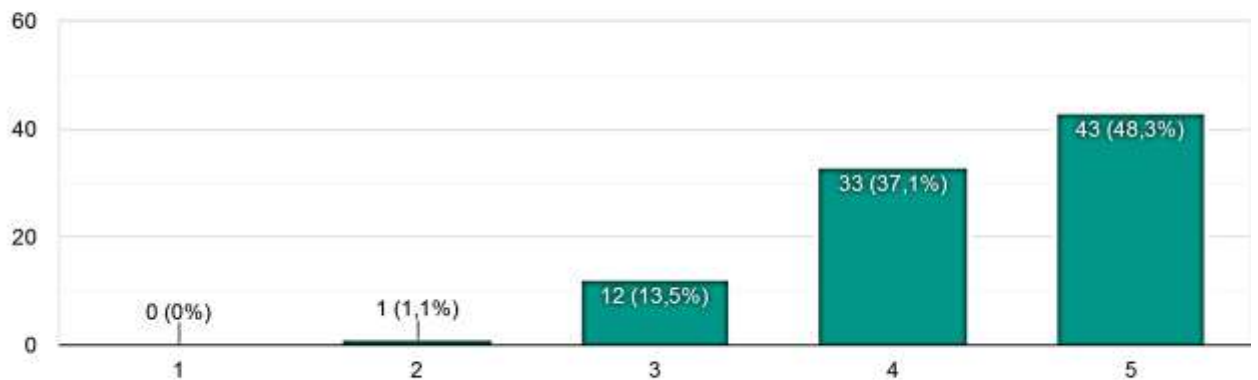
Desempenho global do Agrupamento

89 respostas



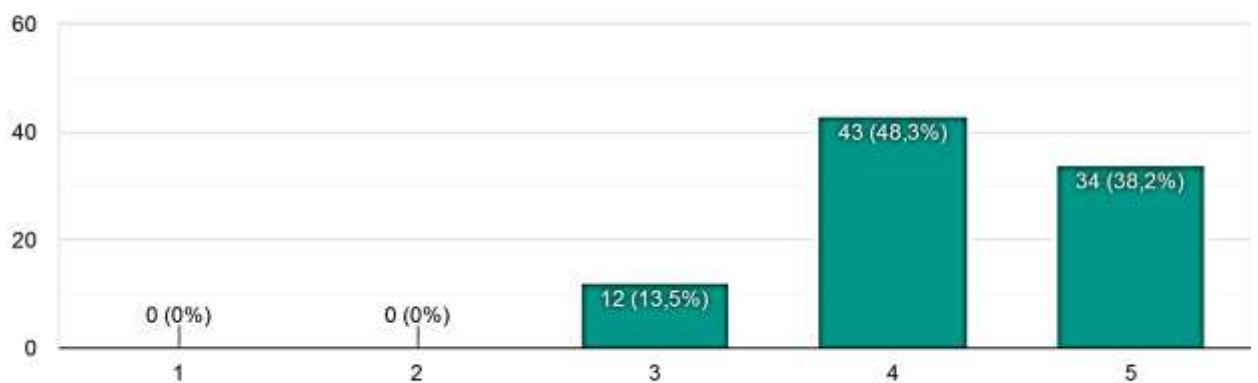
Papel do Agrupamento na sociedade

89 respostas



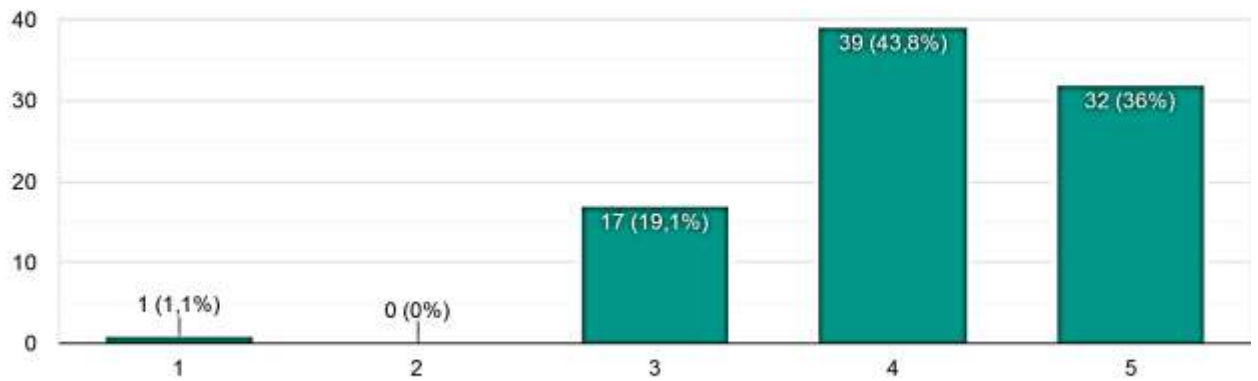
Nível de envolvimento dos colaboradores no Agrupamento e na respetiva missão.

89 respostas



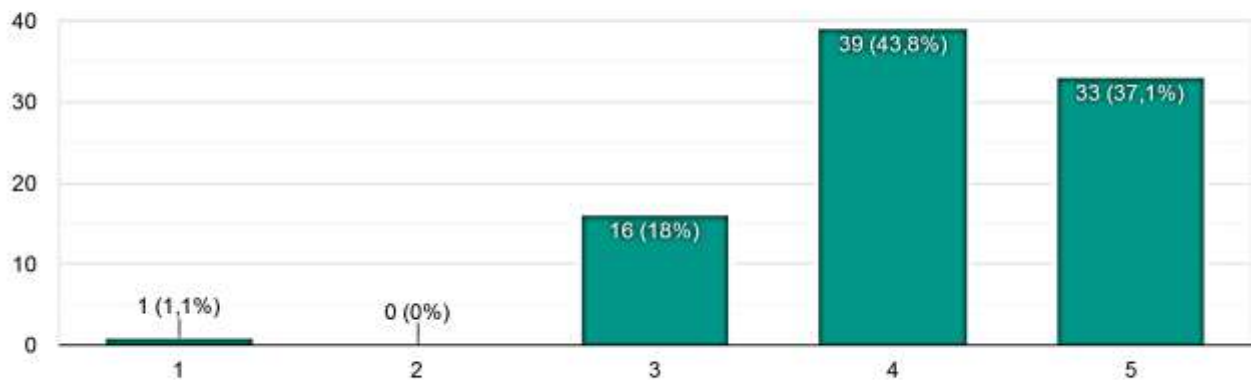
Envolvimento dos colaboradores nos processos de tomada de decisão

89 respostas



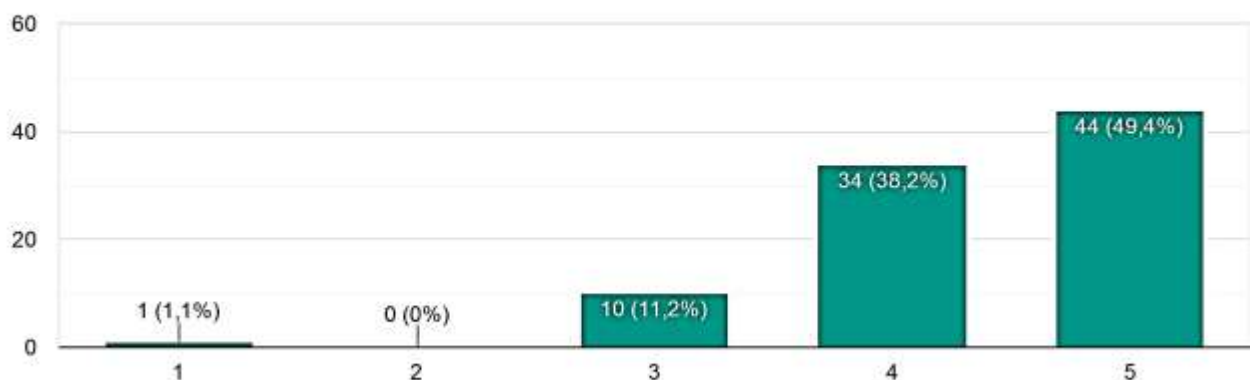
Envolvimento dos colaboradores em atividades de melhoria

89 respostas



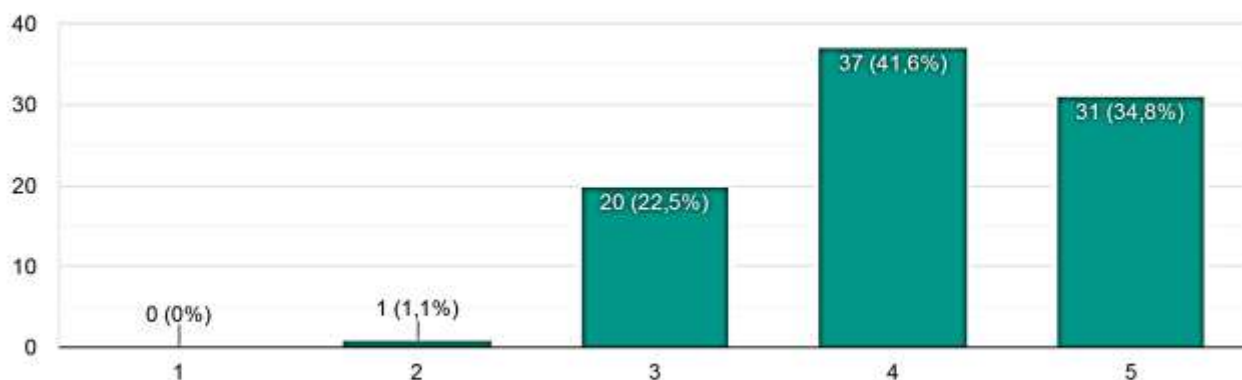
Mecanismos de consulta e diálogo entre colaboradores e Direção

89 respostas



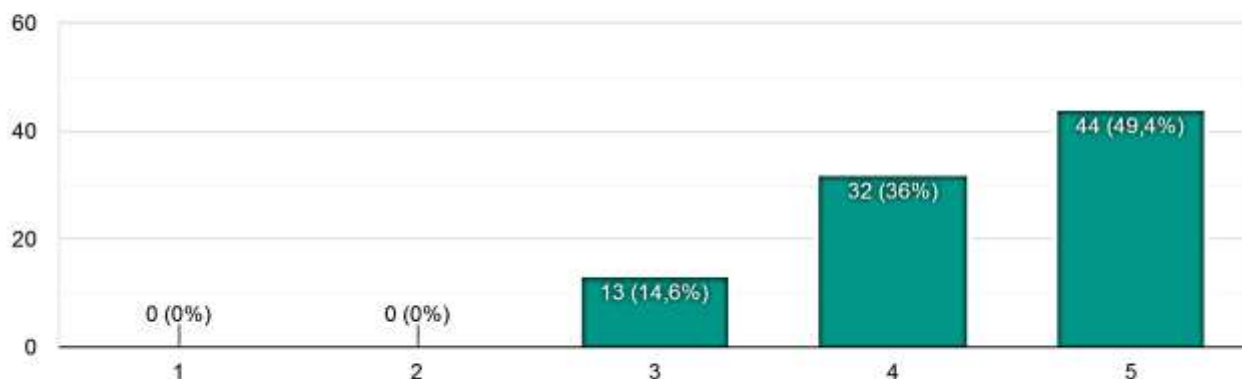
Envolvimento dos colaboradores nas atividades extracurriculares da instituição

89 respostas



A responsabilidade social da instituição

89 respostas



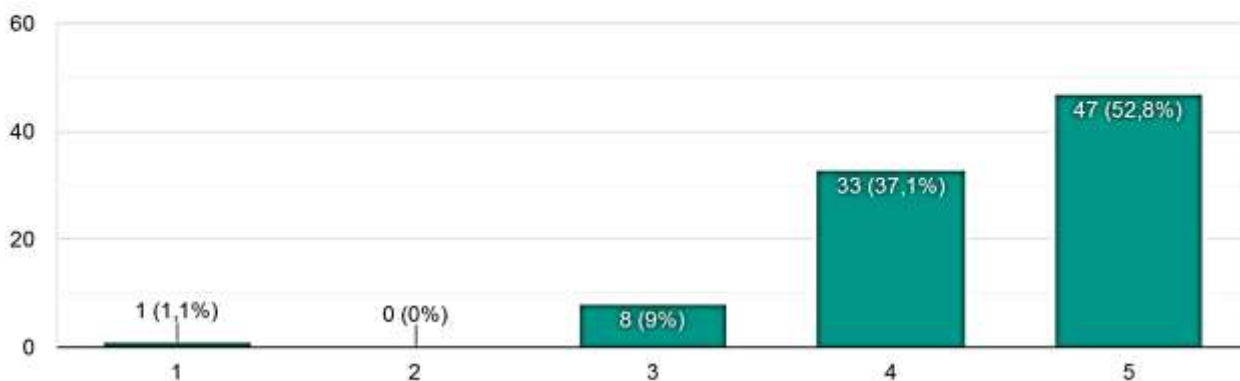
Sugestões de melhoria:

- É continuar o bom trabalho.

Satisfação com a Direção e o seu sistema de organização

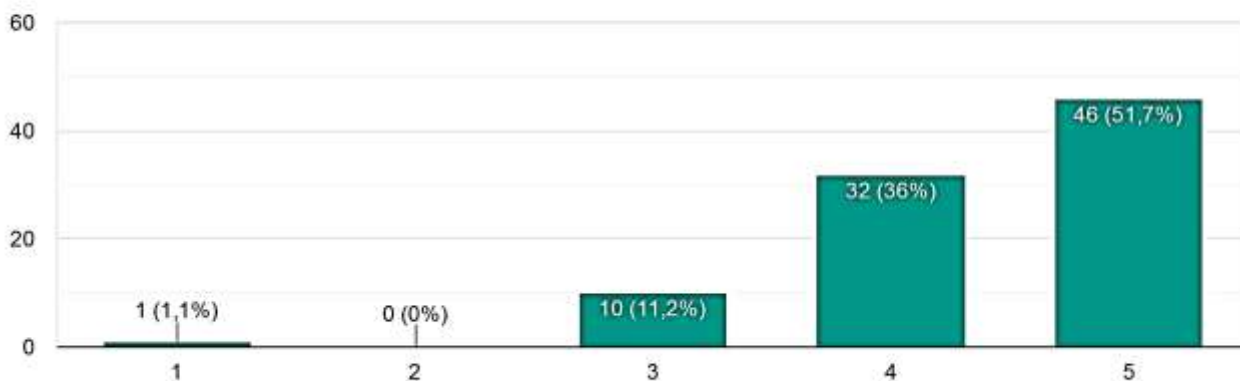
Aptidão da liderança para conduzir a organização (estabelecer objetivos, afetar recursos, monitorização de projetos,...)

89 respostas



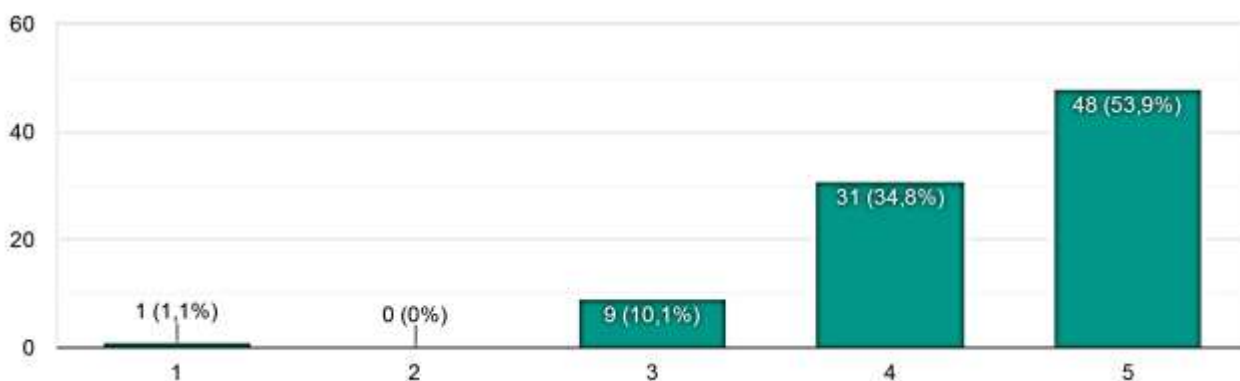
Aptidão da liderança para conduzir a organização (estabelecer objetivos, afetar recursos, monitorização de projetos,...)

89 respostas



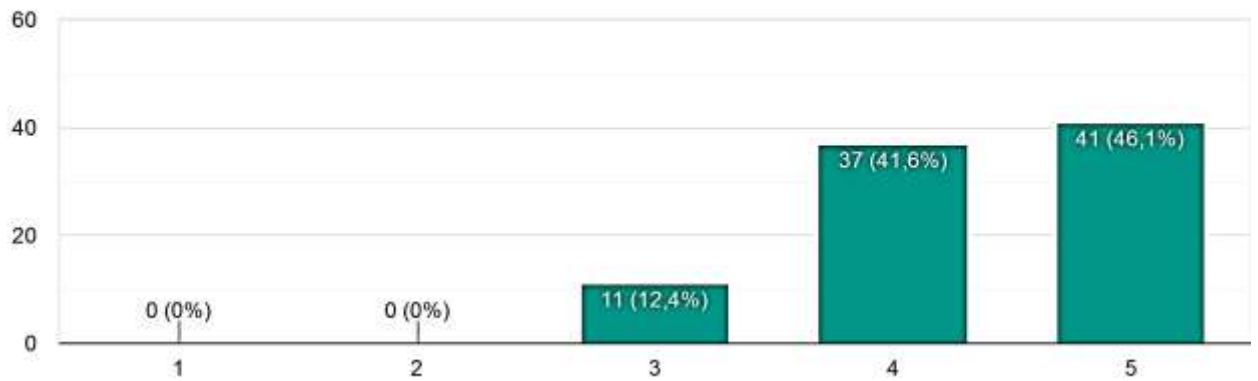
Aptidão da gestão para comunicar

89 respostas



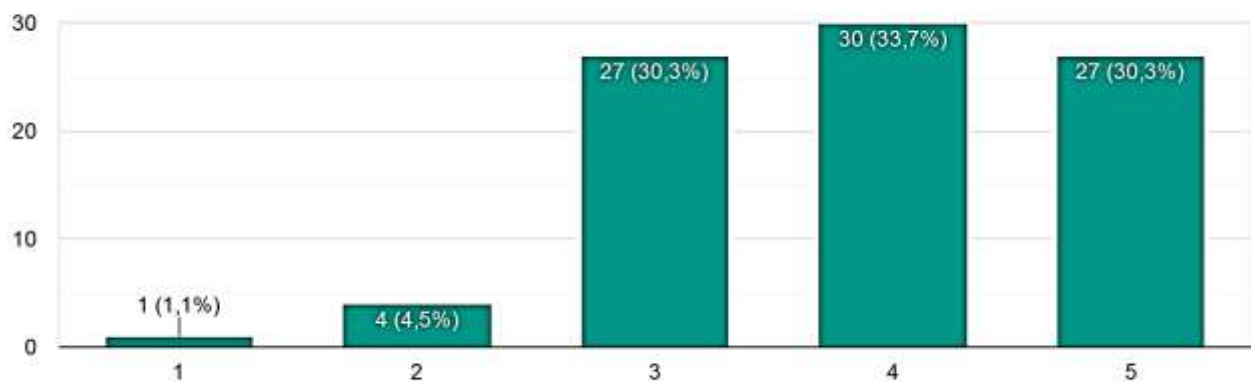
Aptidão da gestão para comunicar

89 respostas



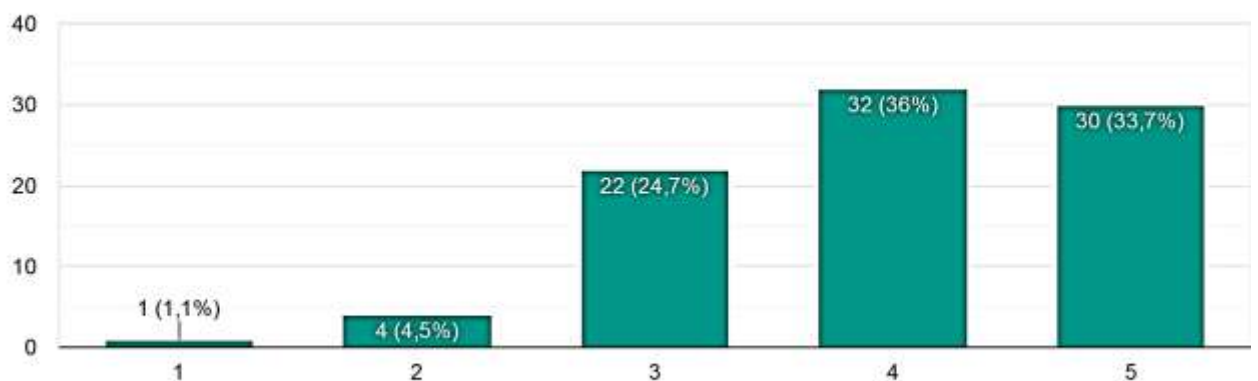
Forma como o sistema de avaliação do desempenho em vigor foi implementado

89 respostas



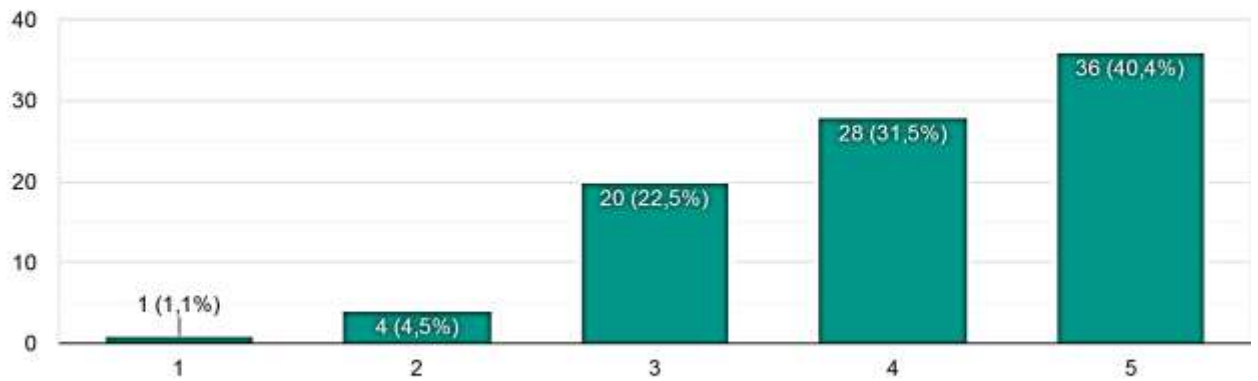
Forma como os objetivos individuais e partilhados são fixados

89 respostas



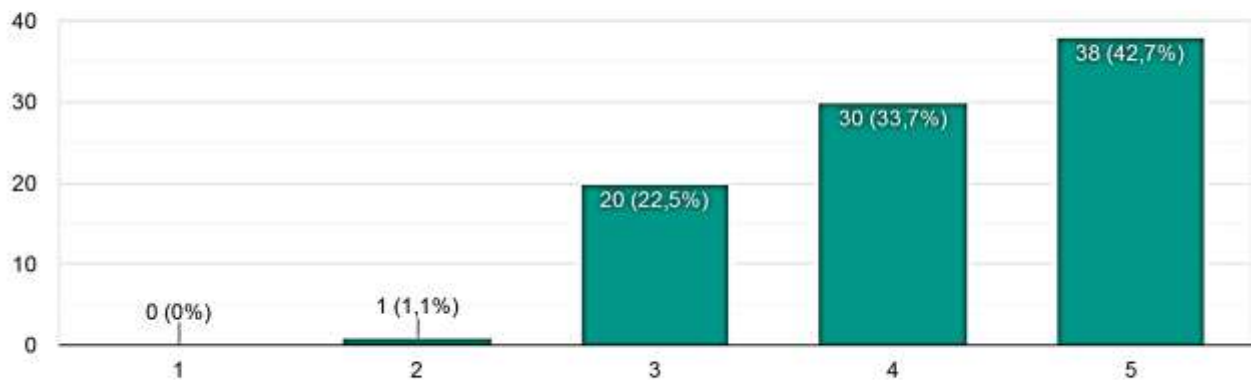
Forma como a organização reconhece os esforços individuais

89 respostas



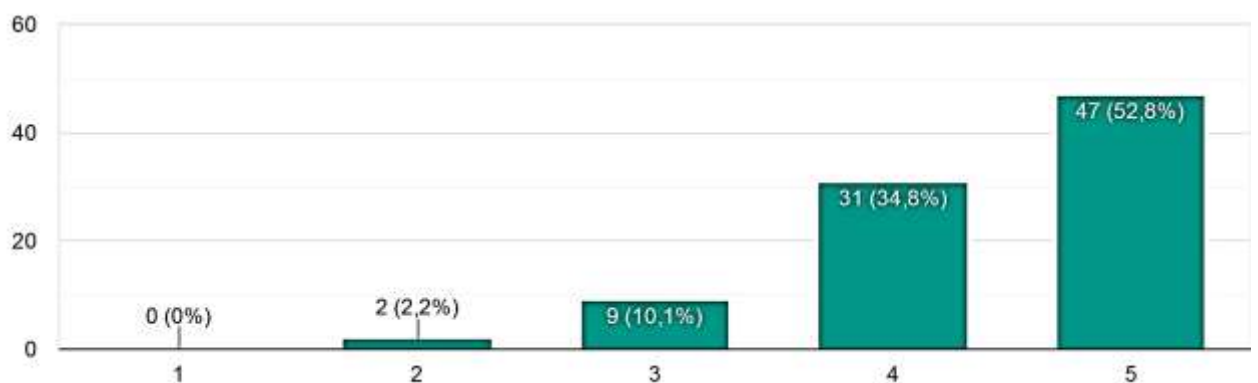
Forma como a organização reconhece os esforços do grupo

89 respostas



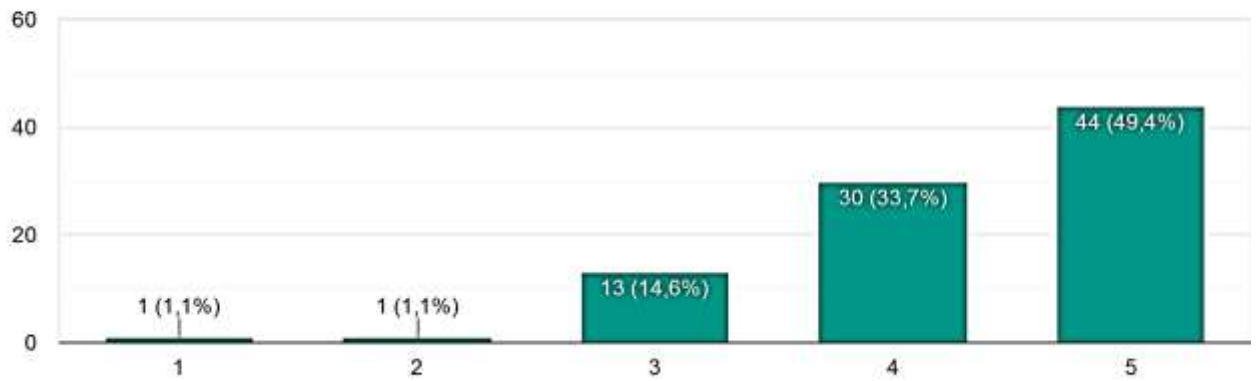
Postura da organização face à mudança e à modernização

89 respostas



Forma como o processo educativo da instituição é conduzido

89 respostas



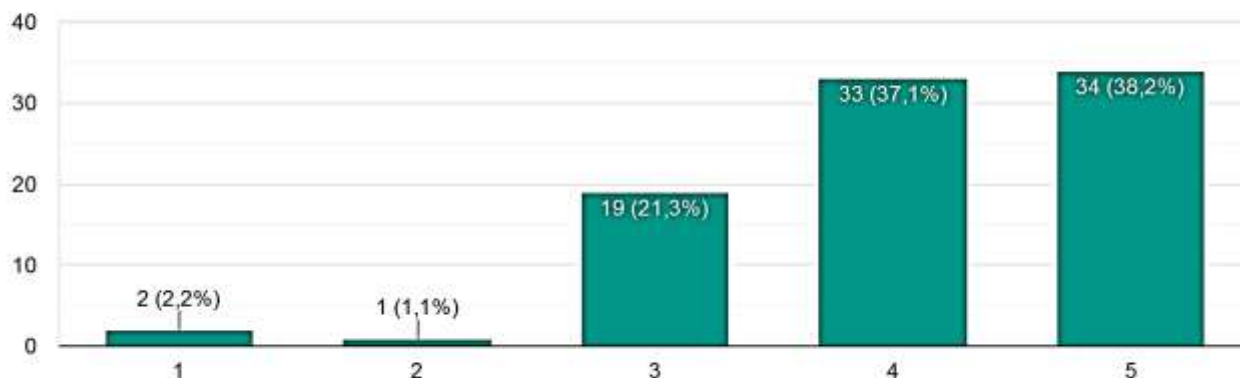
Sugestões de melhoria:

- Seguir em frente da mesma forma. Esta Instituição está muito bem vista.

Satisfação com as condições de trabalho

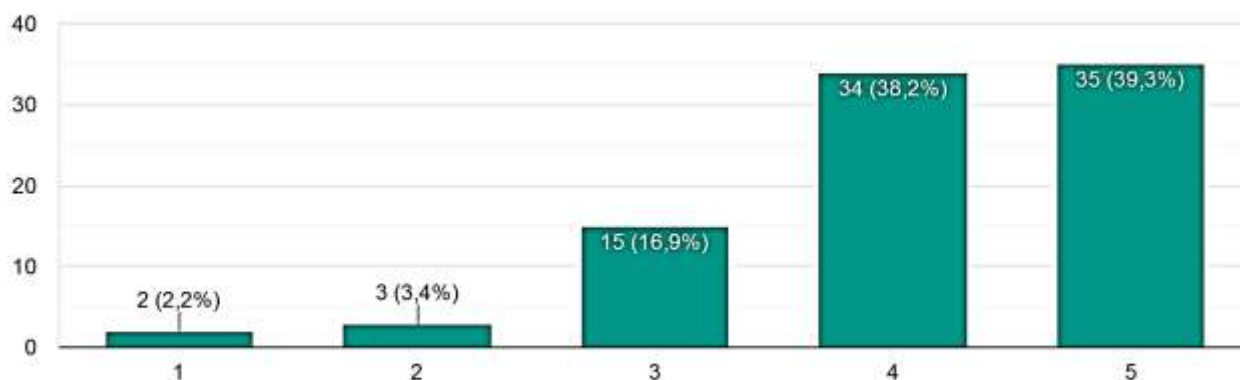
Ambiente de trabalho

89 respostas



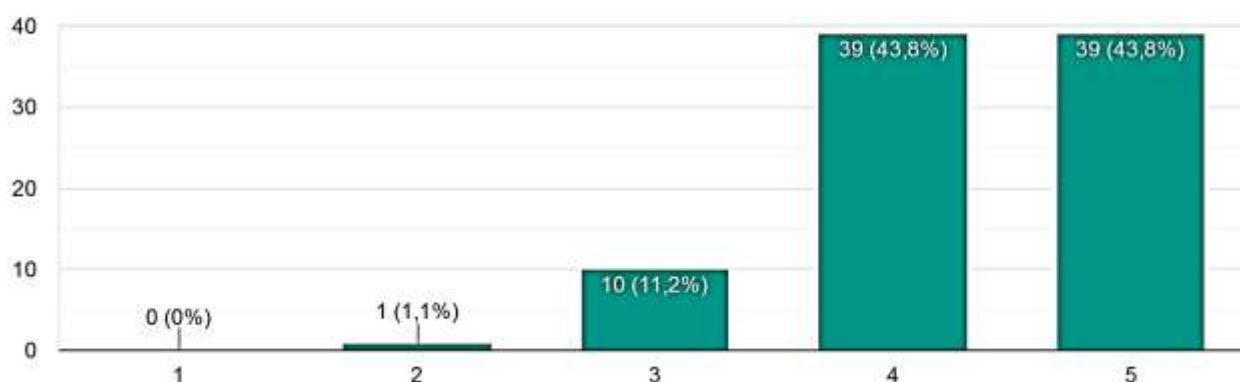
Modo como a organização (Agrupamento) lida com os conflitos, queixas ou problemas pessoais

89 respostas



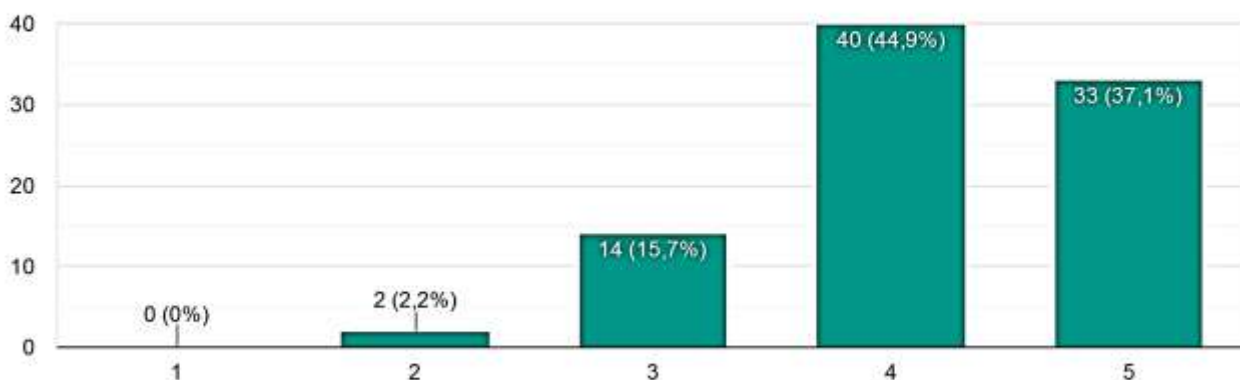
Horário de trabalho

89 respostas



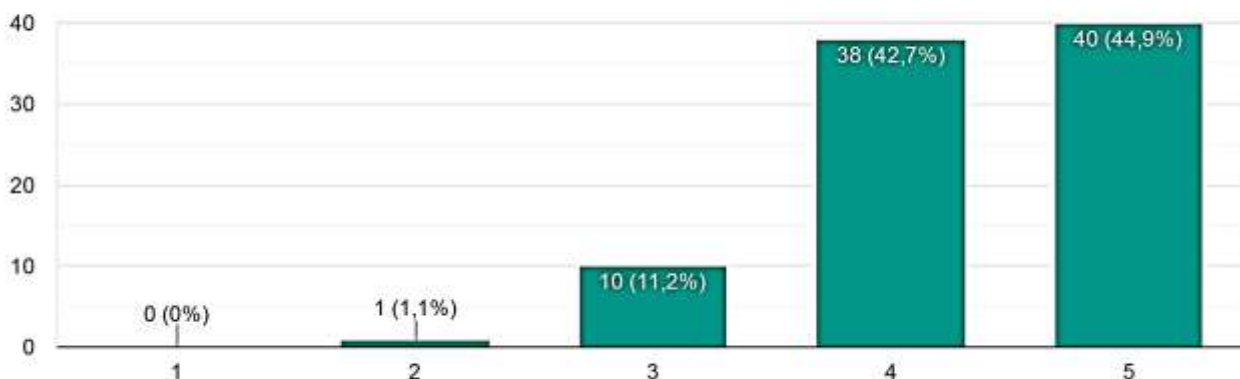
Possibilidade de conciliar o trabalho com a vida familiar e assuntos pessoais

89 respostas



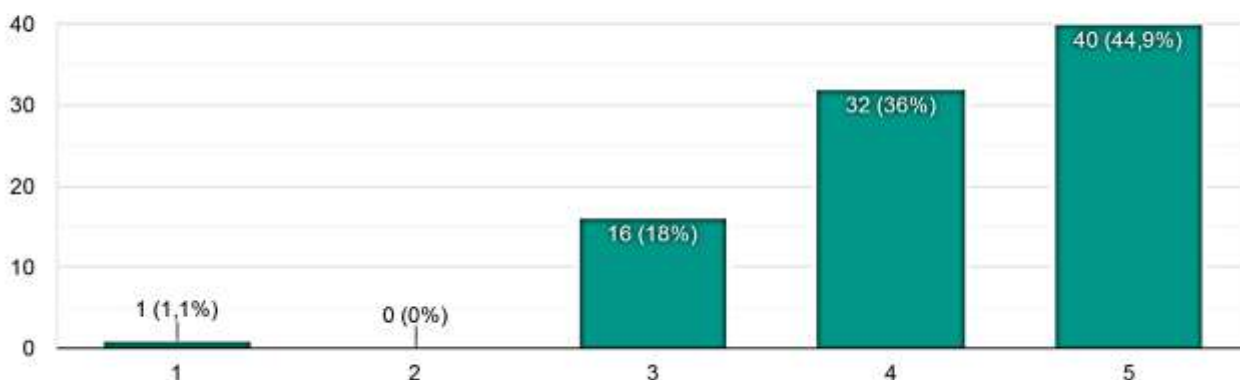
Possibilidade de conciliar o trabalho com assuntos relacionados com a saúde

89 respostas



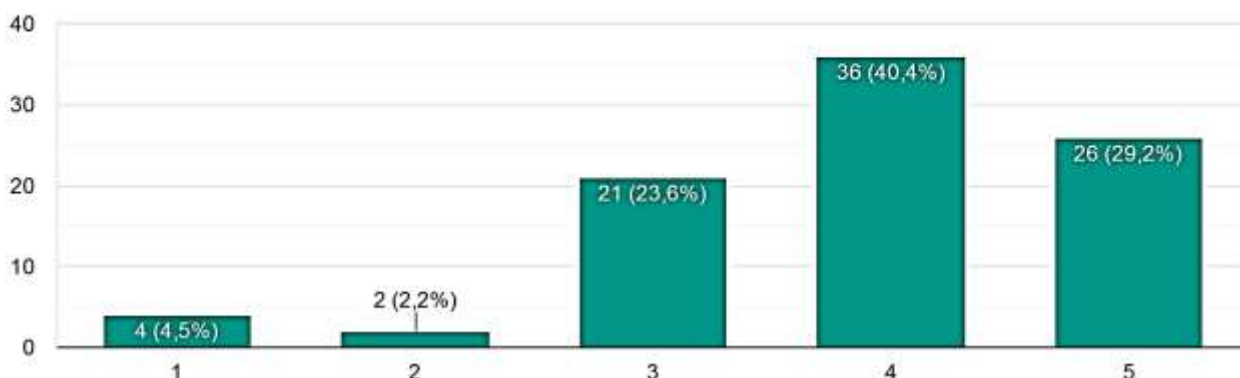
Igualdade de oportunidades para o desenvolvimento de novas competências profissionais

89 respostas



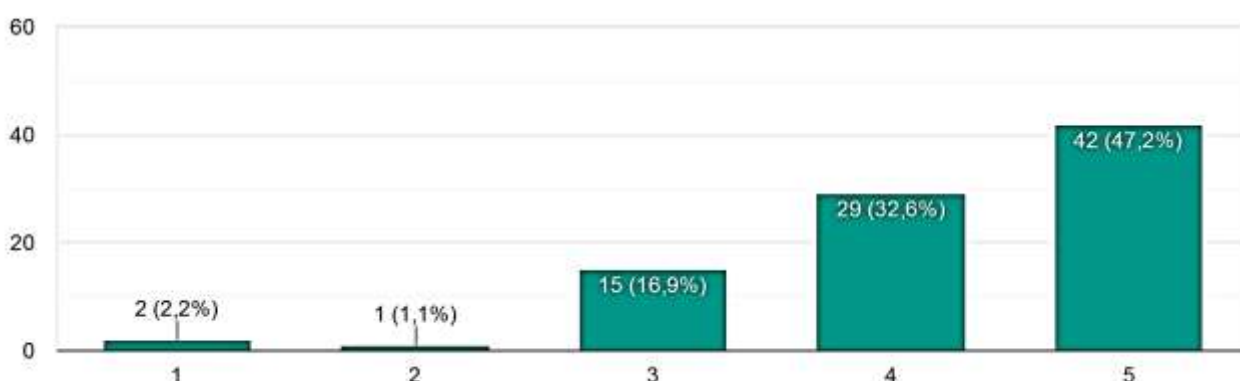
Igualdade de oportunidades nos processos de promoção

89 respostas



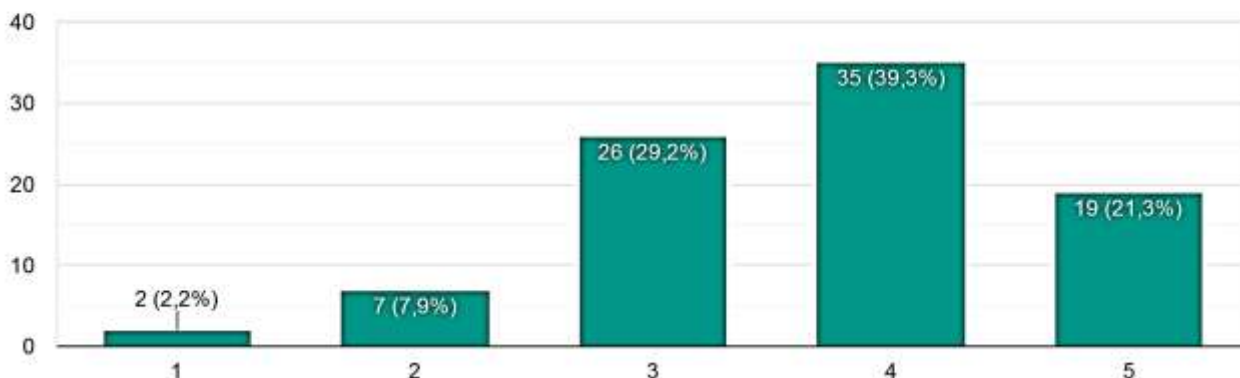
Igualdade de tratamento no Agrupamento

89 respostas



Condições materiais e espaciais, do local de trabalho

89 respostas



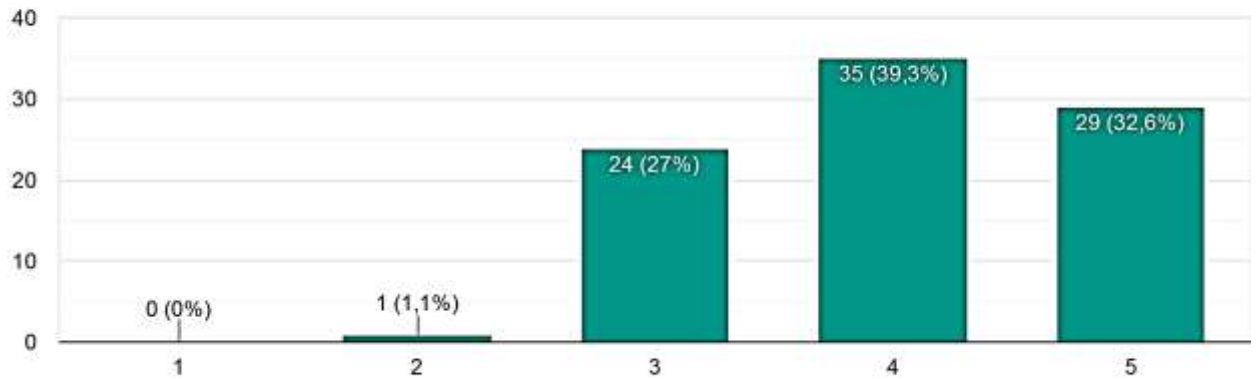
Sugestões de melhoria:

- Salas deviam ser pintadas; mobiliário (mesas e cadeiras) renovado para estar mais adequados aos alunos/professores (conforto); campo de jogos devia ter sombras devido ao calor (aulas de EF); haver "máquinas / bebedouros" mais especializados para a comunidade escolar poder encher as suas próprias garrafas de água. (no polivalente e exterior).
- Melhorar a internet nas salas de aula; transformar as salas de aula em espaços mais confortáveis e mais atrativos (pintar com cores alegres, instalação de estores coloridos, mobiliário mais moderno ...).
- Melhores salas e mais bem equipadas.

Satisfação com o desenvolvimento da carreira

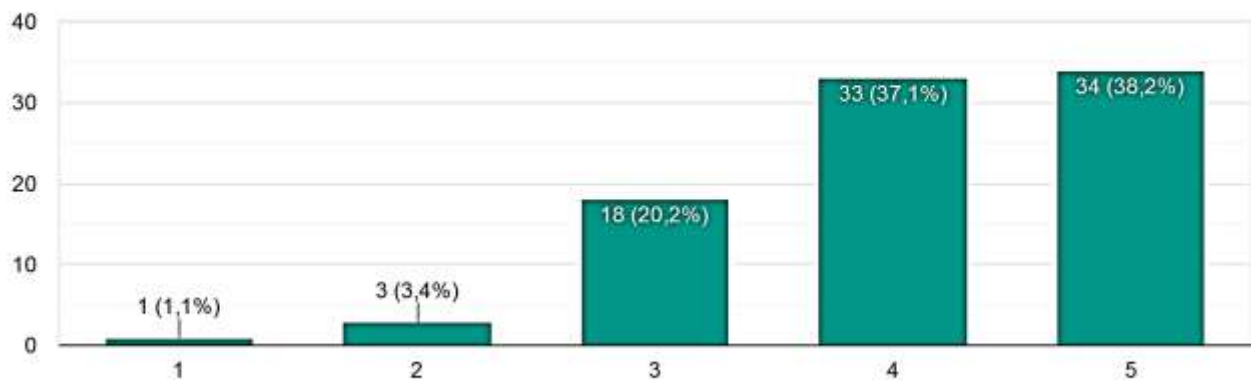
Política de gestão de recursos humanos existente no Agrupamento

89 respostas



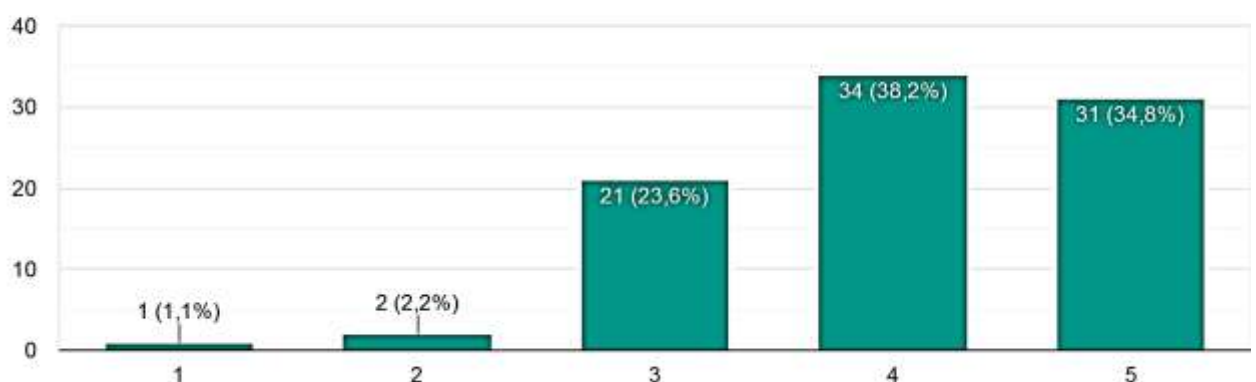
Oportunidades criadas pelo Agrupamento para desenvolver novas competências

89 respostas



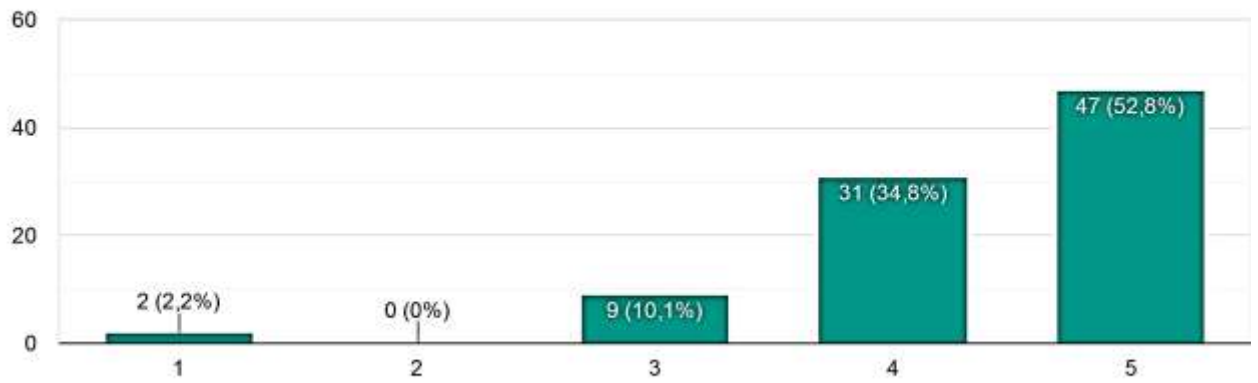
Ações de formação que realizou até à presente data

89 respostas



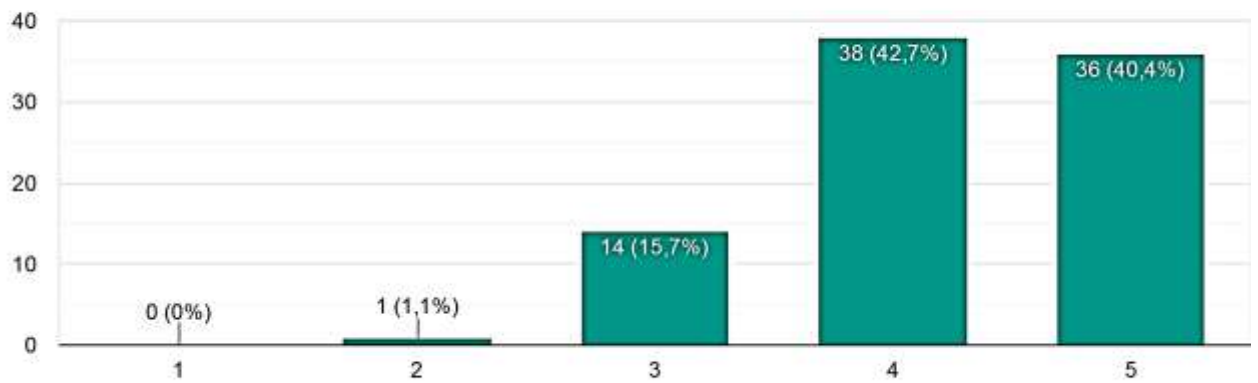
Mecanismos de consulta e diálogo com a respetiva chefia

89 respostas



Nível de conhecimento que tem dos objetivos do Agrupamento

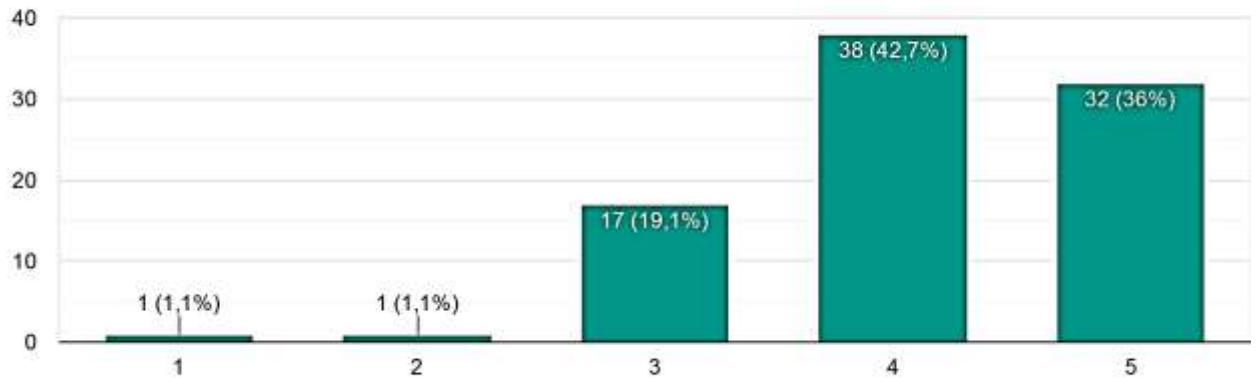
89 respostas



Níveis de Motivação

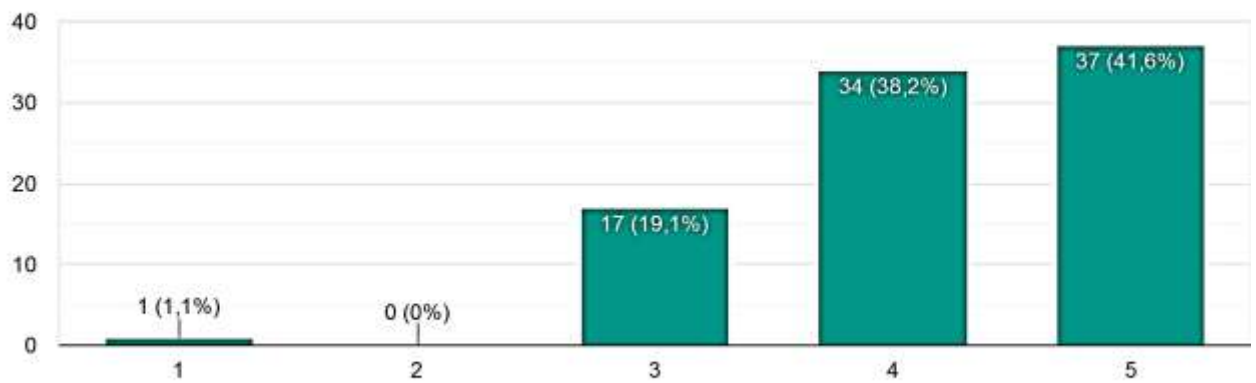
Aprender novos métodos de trabalho

89 respostas



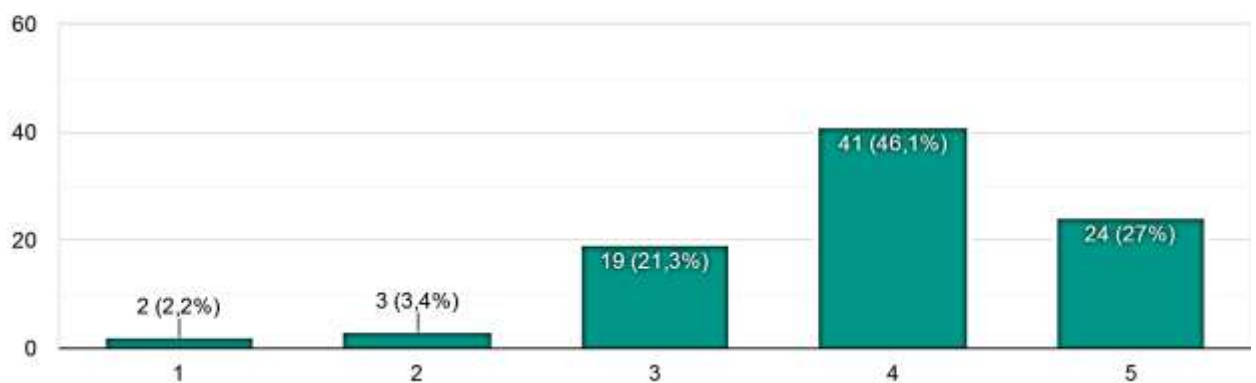
Desenvolver trabalho em equipa

89 respostas



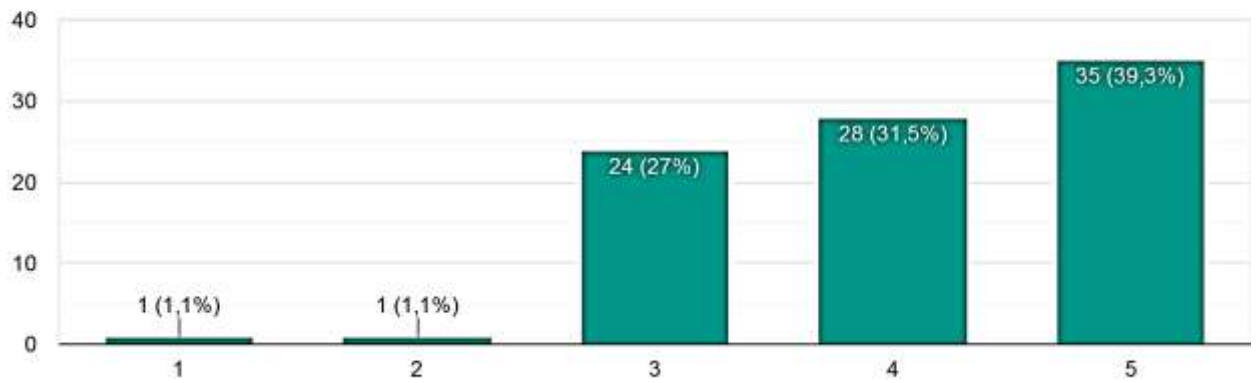
Participar em ações de formação

89 respostas



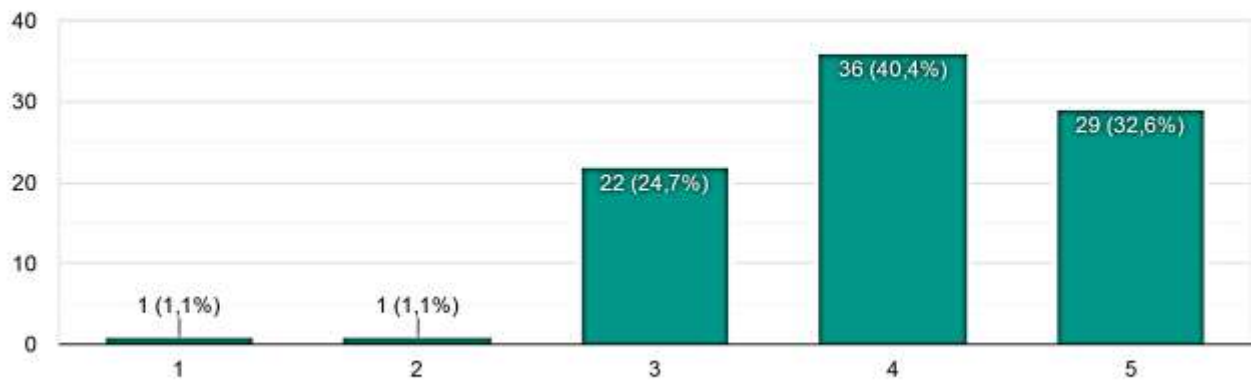
Participar em projetos de mudança no Agrupamento

89 respostas



Sugerir melhorias

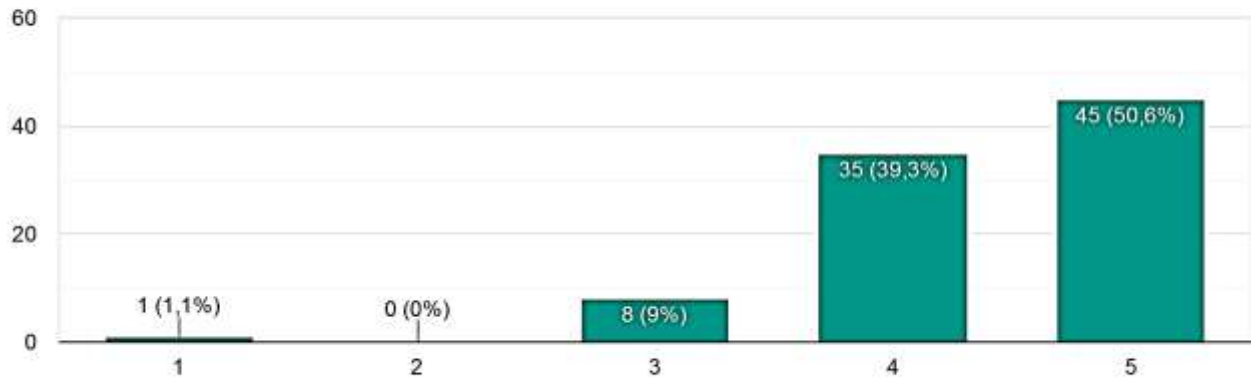
89 respostas



Satisfação com o estilo de liderança – Direção

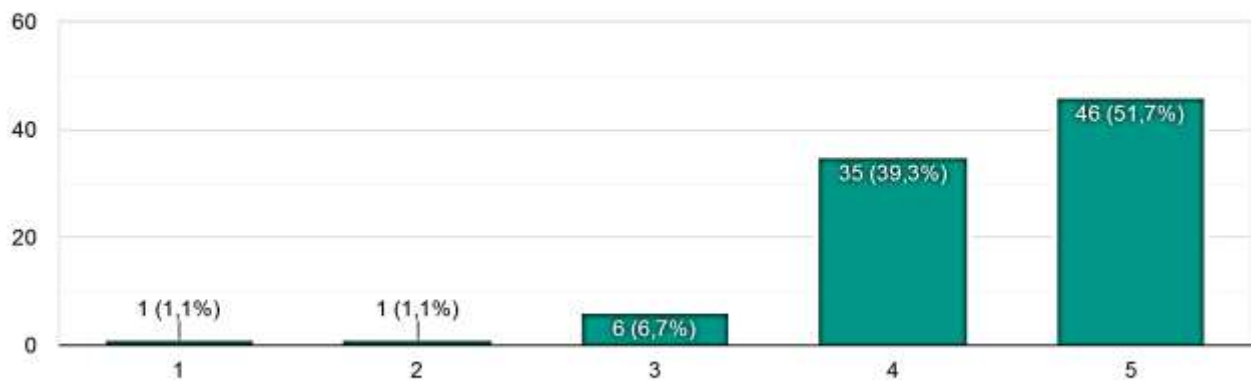
Lidera através do exemplo

89 respostas



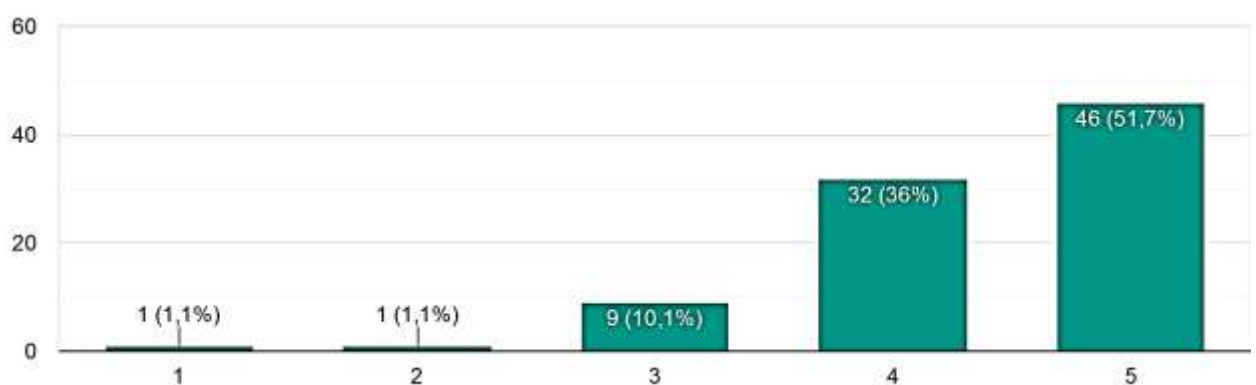
Demonstra empenho no processo de mudança

89 respostas



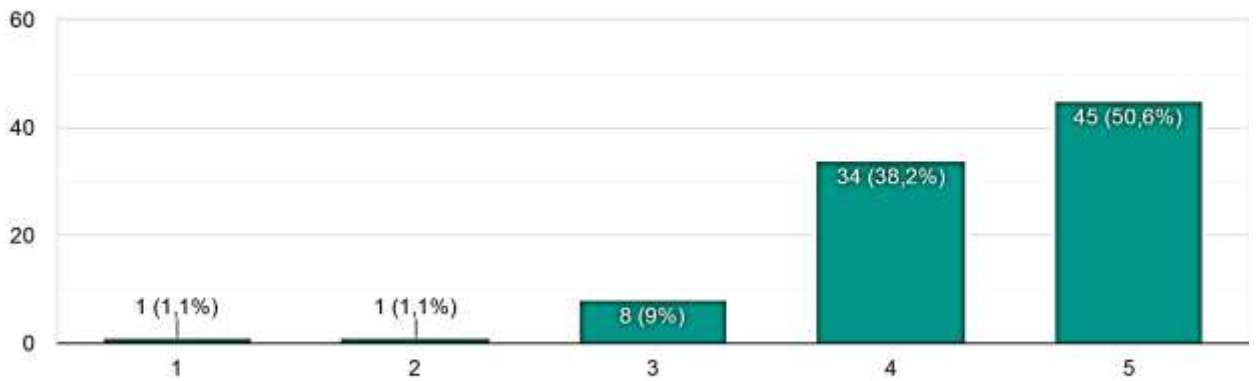
Aceita críticas construtivas

89 respostas



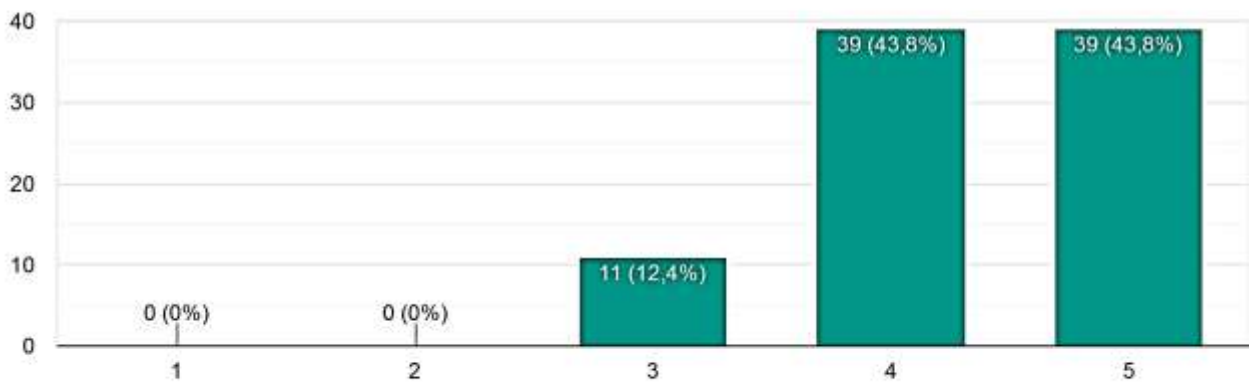
Aceita sugestões de melhoria

89 respostas



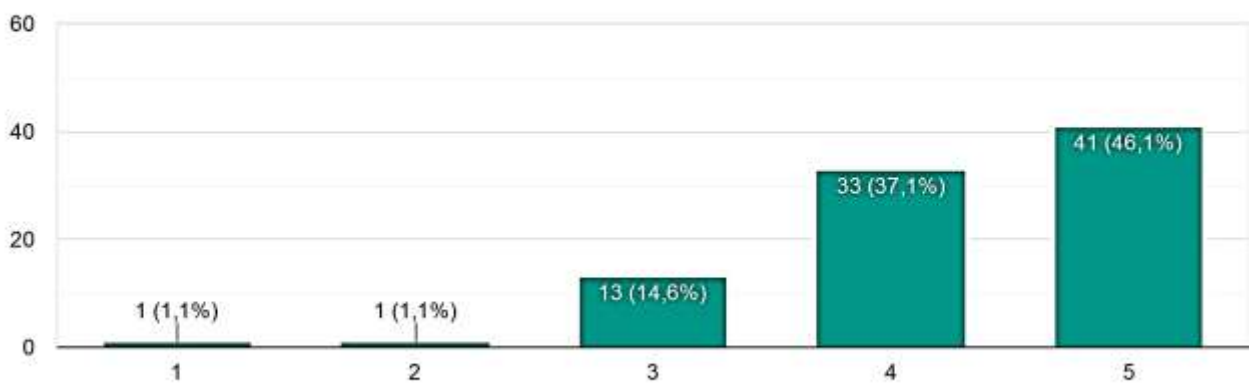
Delega competências e responsabilidades

89 respostas



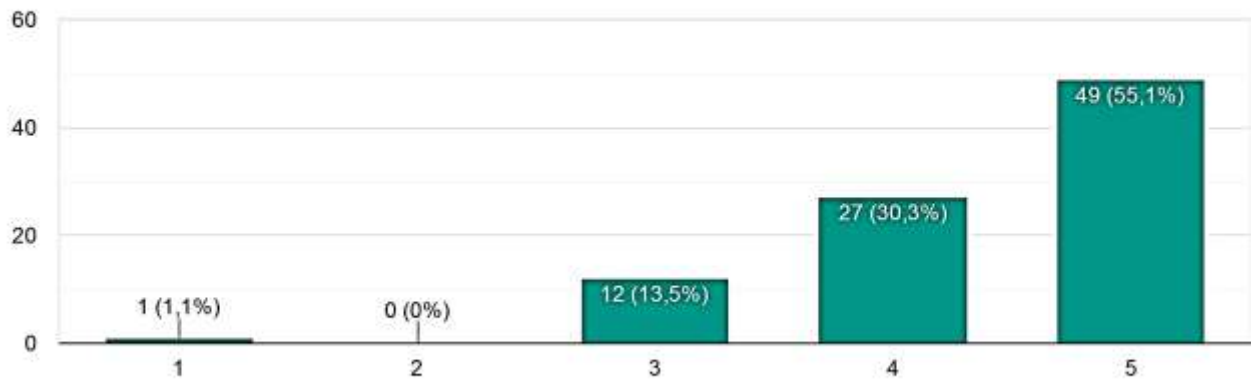
Estimula a iniciativa das pessoas

89 respostas



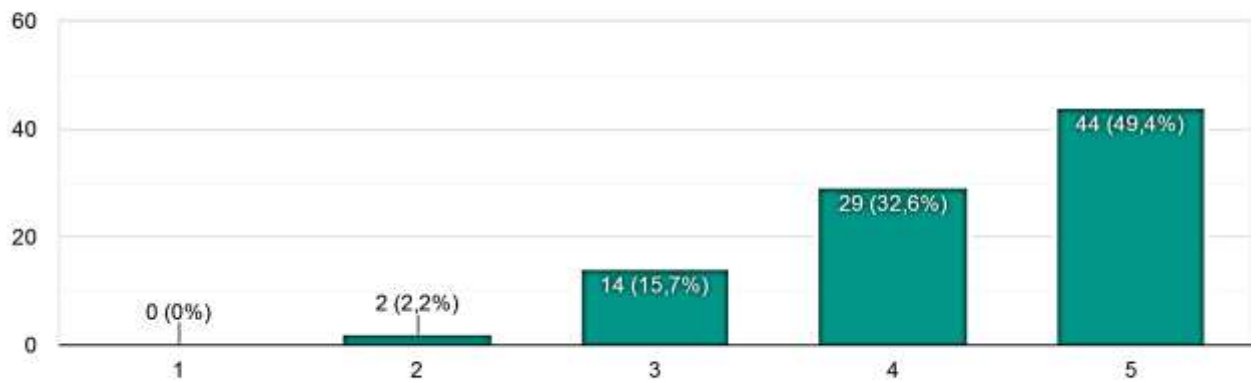
Encoraja a confiança mútua e o respeito

89 respostas



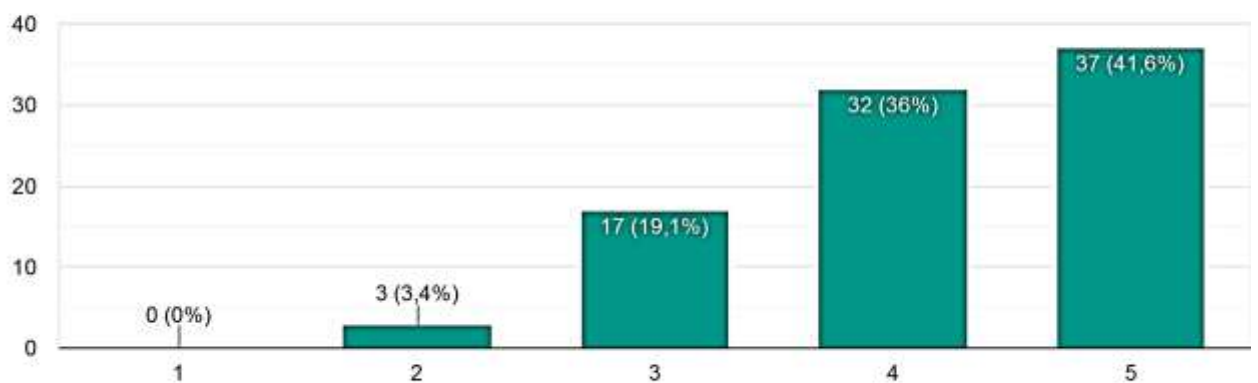
Assegura o desenvolvimento de uma cultura de mudança

89 respostas



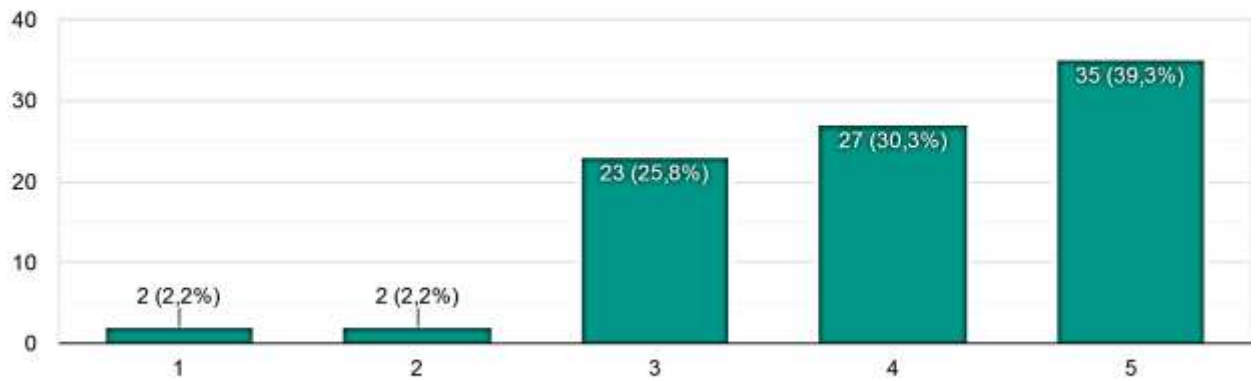
Promove ações de formação

89 respostas



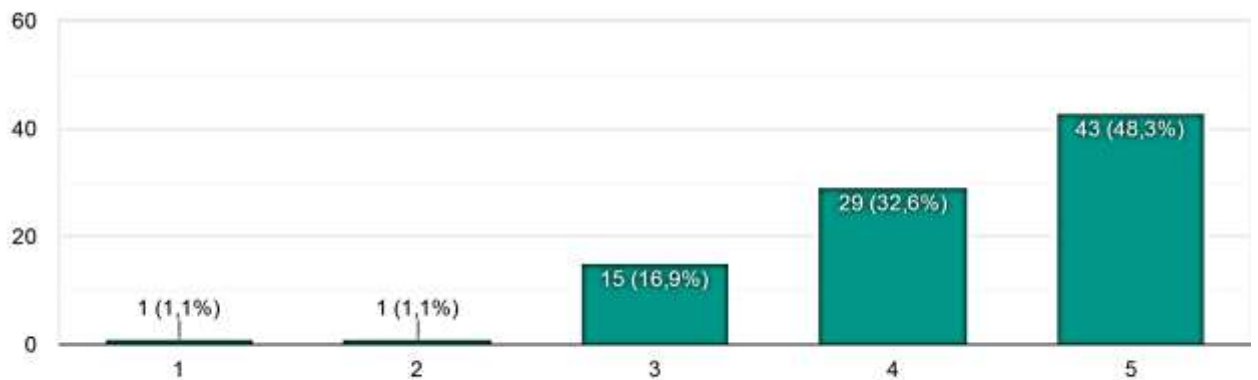
Reconhece e premeia os esforços individuais e das equipas

89 respostas



Adequa o tratamento dado às pessoas, às necessidades e às situações em causa

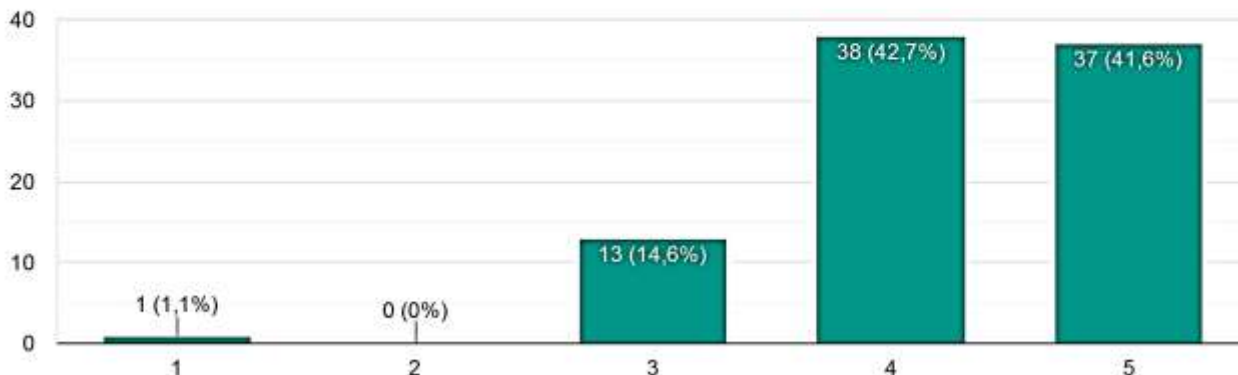
89 respostas



Satisfação com o estilo de liderança – Gestão de Nível Intermédio (Coordenadores de Departamento, Coordenador dos Assistentes Operacionais, Chefe dos Serviços Administrativos)

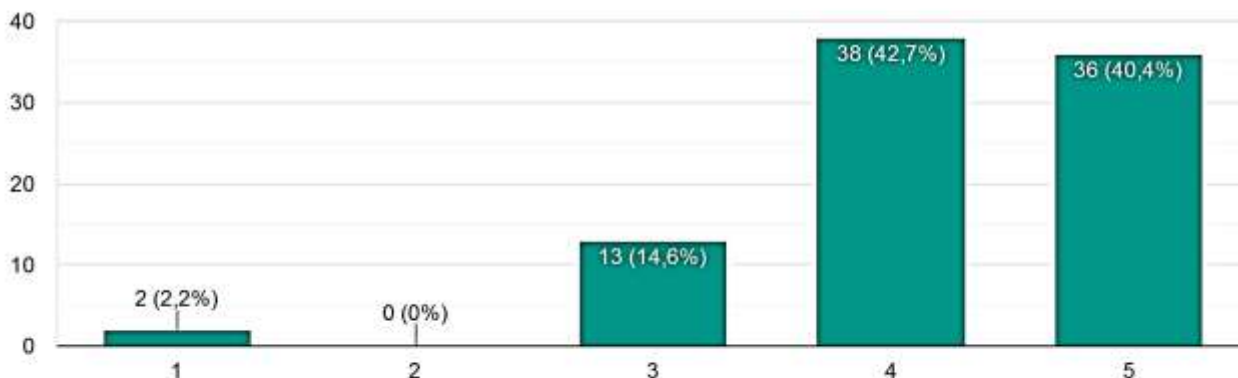
Lidera através do exemplo

89 respostas



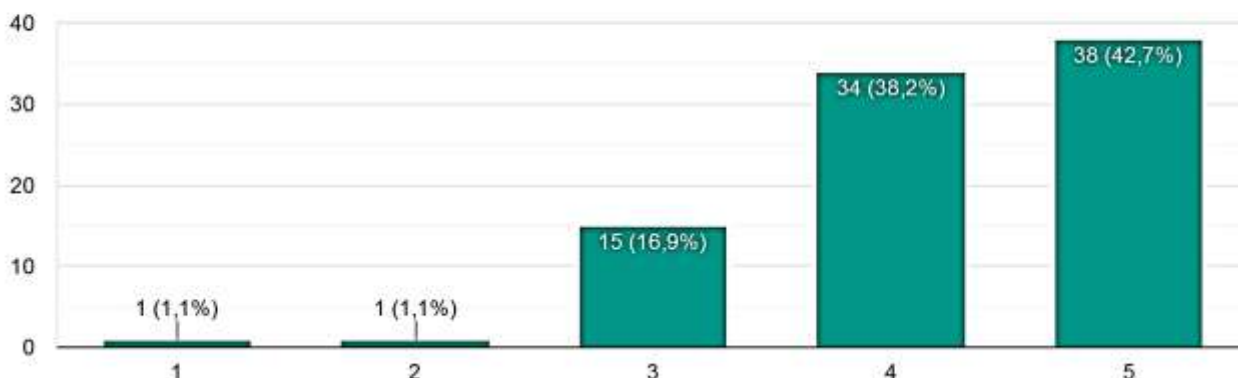
Demonstra empenho no processo de mudança

89 respostas



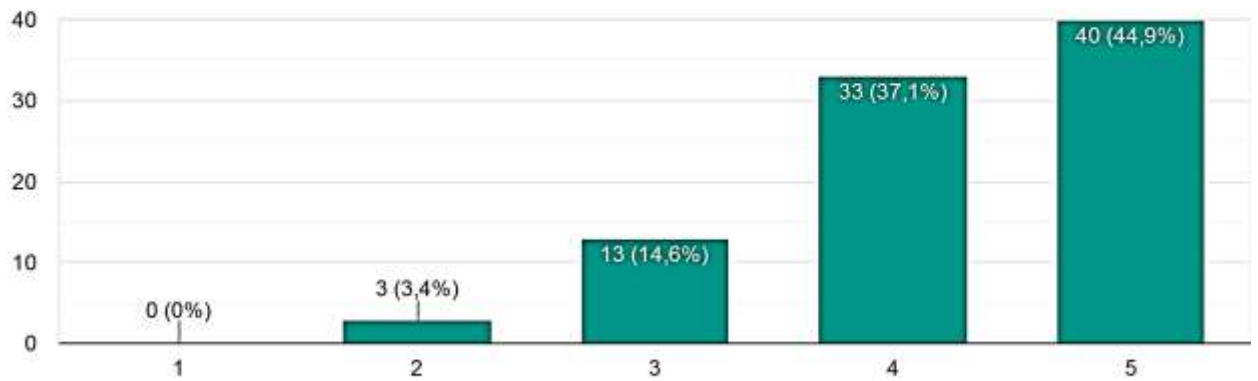
Aceita críticas construtivas

89 respostas



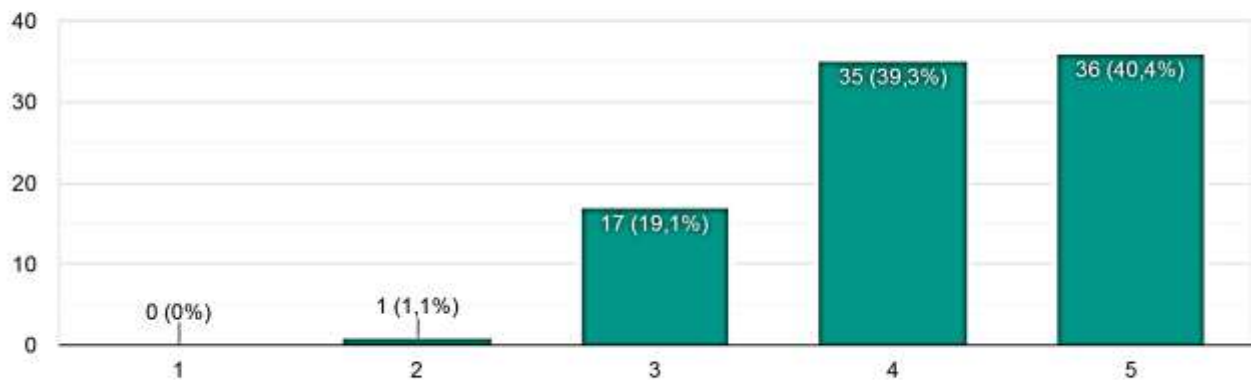
Aceita sugestões de melhoria

89 respostas



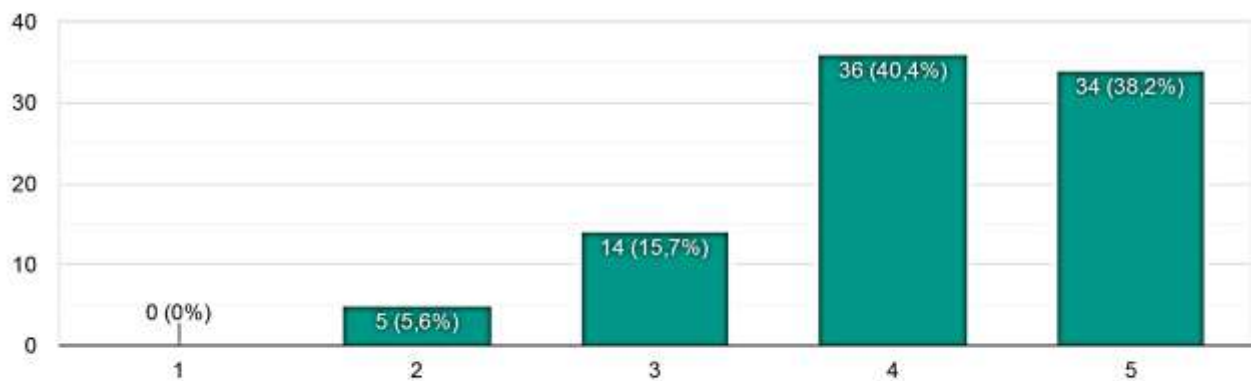
Delega competências e responsabilidades

89 respostas



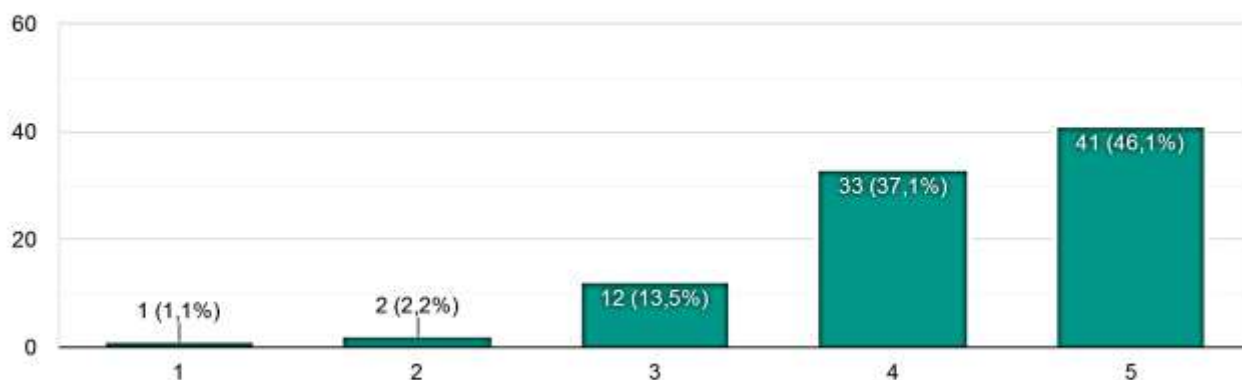
Estimula a iniciativa das pessoas

89 respostas



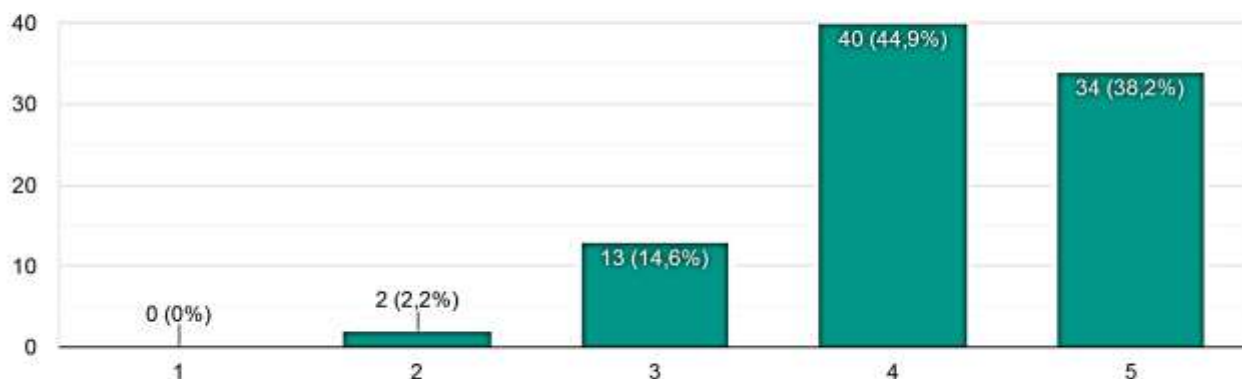
Encoraja a confiança mútua e o respeito

89 respostas



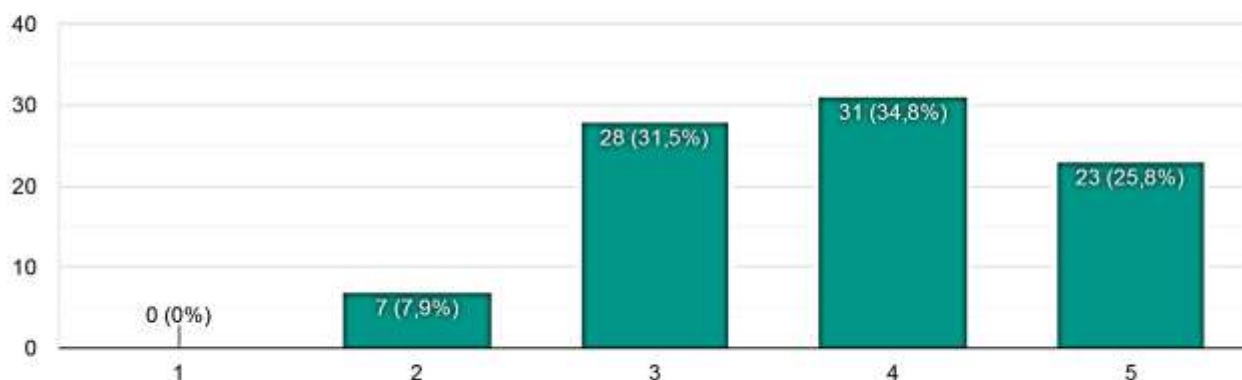
Assegura o desenvolvimento de uma cultura de mudança

89 respostas



Promove ações de formação

89 respostas



4- Clientes

Escala: 1 - Muito insatisfeito | 5 - Muito satisfeito

